

Số: 1110/TB-BVĐKTP

Tân Phú, ngày 27 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về nhu cầu tuyển dụng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP tại Bệnh viện Đa khoa Tân Phú năm 2025

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 3461/QĐ-BVQTP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Giám đốc về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện quận Tân Phú;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc chuyển đổi cơ quan quản lý của 68 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh thành trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh (mới);

Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về đổi tên “Bệnh viện quận Tân Phú” thành “Bệnh viện Đa khoa Tân Phú” trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Bệnh viện Đa khoa Tân Phú thông báo nhu cầu tuyển dụng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại Bệnh viện Đa khoa Tân Phú năm 2025 như sau:

I. NHU CẦU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng: 04 chỉ tiêu

- Bác sĩ Răng Hàm Mặt: 02 chỉ tiêu
- Điều dưỡng cao đẳng: 01 chỉ tiêu
- Kế toán đại học: 01 chỉ tiêu

1.1. Bác sĩ khoa Răng Hàm Mặt: 02 chỉ tiêu

- Tốt nghiệp Bác sĩ Răng Hàm Mặt;
- Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh: Răng Hàm Mặt;
- Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung;
- Có kiến thức, kinh nghiệm về công tác chuyên môn;
- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động và cẩn thận trong công việc;
- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử tốt trong mọi tình huống;

- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan;

- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động và cẩn thận trong công việc;

1.2. Điều dưỡng cao đẳng (Khoa Ngoại tổng hợp): 01 chỉ tiêu

- Tốt nghiệp Cao đẳng điều dưỡng;

- Có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân; bảo quản bệnh án, tổng hợp, kiểm tra thuốc sử dụng hàng ngày theo quy định...

- Có kiến thức, kinh nghiệm về công tác chuyên môn;

- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử tốt trong mọi tình huống;

- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động và cẩn thận trong công việc;

- Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung;

- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan;

- Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh: Điều dưỡng

1.3. Kế toán đại học (Phòng Tài chính – Kế toán): 01 chỉ tiêu

- Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán; Kế toán - Kiểm toán;

- Có kinh nghiệm báo cáo quyết toán liên quan đến kinh phí, tổng hợp số liệu, thanh toán BHYT cho bệnh nhân ...;

- Có các chứng chỉ đào tạo về kế toán;

- Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung;

- Có kiến thức, kinh nghiệm về công tác chuyên môn;

- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử tốt trong mọi tình huống;

- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan;

- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động và cẩn thận trong công việc;

2. Mô tả công việc:

2.1. Bác sĩ (Khoa Răng Hàm Mặt)

- Thực hiện quy chế Bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác tại khoa Răng Hàm Mặt;

- Thực hiện khám, tư vấn và điều trị các bệnh về Răng Hàm Mặt. Theo dõi kết quả điều trị của người bệnh;

- Thực hiện các công việc chuyên môn theo quy định;

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về công việc được phân công;

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng khoa phân công.

2.2. Điều dưỡng cao đẳng (Khoa Ngoại tổng hợp)

- Thực hiện quy chế Bệnh viện; Quy chế công tác khoa;
- Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của thầy thuốc;
- Tham gia trực tủa, thực hiện báo cáo, chăm sóc người bệnh theo quy định;
- Kiểm tra sử dụng và bổ sung thuốc trực hàng ngày theo cơ sở quy định;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về công việc được phân công;
- Thực hiện các công việc khác do Trưởng khoa phân công.

2.3. Kế toán đại học (Phòng Tài chính – Kế toán):

- Thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế của Khoa;
- Thực hiện báo cáo, theo dõi, quyết toán các khoản thu theo định kỳ;
- Hoàn tất thủ tục thanh toán BHYT cho bệnh nhân;
- Thực hiện các công việc chuyên môn theo quy định;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về công việc được phân công;
- Thực hiện các công việc khác do Trưởng khoa phân công.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- Đơn dự tuyển lao động;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển như sau:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Hình thức xét tuyển:

- Chọn lọc hồ sơ;
- Hội đồng tuyển dụng phỏng vấn trực tiếp người dự tuyển.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm: Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- 2 hình 3x4 (nền xanh, thời gian chụp ảnh không quá 6 tháng và ghi rõ họ tên, năm sinh sau hình);
- Đơn dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật khai đủ, rõ ràng có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Giấy khám sức khỏe theo quy định (khám tất cả nội dung có trong giấy khám sức khỏe và thời gian không quá 6 tháng);
- Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn;
- Các văn bằng chứng chỉ khác có thị thực;
- Quyết định nghỉ việc của đơn vị cũ (nếu có);
- Bản nhận xét quá trình làm việc ở đơn vị cũ (nếu có);
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng theo quy định (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Quyết định xuất ngũ (nếu có);
- Quá trình đóng BHXH (nếu có).

6. Xét trúng tuyển:

Căn cứ vào kết quả phỏng vấn trực tiếp, Hội đồng tuyển dụng trình Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Tân Phú quyết định tuyển dụng.

7. Ký hợp đồng lao động:

- Người dự tuyển đạt kết quả phỏng vấn được bố trí làm việc tại đơn vị Bệnh viện Đa khoa Tân Phú
- Sau khi hoàn tất thủ tục, ký hợp đồng thử việc 02 tháng, nếu đạt kết quả thử việc, Bệnh viện Đa khoa Tân Phú tiến hành ký hợp đồng với người lao động.

II. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đến hết **ngày 11 tháng 12 năm 2025**, Bệnh viện Đa khoa Tân Phú đăng thông báo tuyển dụng trên website Bệnh viện theo địa chỉ <http://benhvientanphu.vn>.

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần trừ thứ Bảy, Chủ nhật) hoặc gửi theo đường bưu chính đến Phòng tổ chức – Hành chính quản trị/Bệnh viện Đa khoa Tân Phú theo địa chỉ số 609-611 Âu Cơ, phường Tân Phú, TP.HCM, hoặc liên hệ số điện thoại: 0962 45 87 45 (trong giờ hành chính, không nhận tin nhắn SMS) để được hỗ trợ, giải đáp.

Bệnh viện Đa khoa Tân Phú chỉ tiếp nhận các hồ sơ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển và đủ thành phần hồ sơ theo quy định tại Thông báo này, Bệnh viện không trả lại hồ sơ đối với tất cả các trường hợp đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Thông báo về nhu cầu tuyển dụng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại Bệnh viện Đa khoa Tân Phú năm 2025 để các cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển được biết./.

Nơi nhận:

- BGĐ/SYT;
- P. TCCB/SYT;
- BGĐ/BVĐKTP;
- Các khoa (phòng)/BVĐKTP;
- Ban Biên tập website/BVĐKTP;
- Lưu: VT, B.T.M.Hương.

} "để báo cáo"



KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thanh Tùng

