

Số: 1192/TB-BVĐKTP

Tân Phú, ngày 15 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty (Nhà thầu)

Bệnh viện Đa khoa Tân Phú hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, lên kế hoạch xây dựng giá về việc “Thay thế cảm biến cửa và bộ rơ le tủ điện” với nội dung như sau:

1. Nội dung chào giá theo Phụ lục 1 đính kèm.

2. Hồ sơ chào giá gồm các nội dung như sau:

- Bản gốc bảng chào giá có hiệu lực tối thiểu 90 ngày, giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí nhân công thực hiện và các loại phí khác (có chữ ký, đóng dấu của đại diện hợp pháp theo mẫu phụ lục 2 đính kèm).

Lưu ý: Các đơn vị chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với nhau và chịu trách nhiệm về tính pháp lý, các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện kèm theo bảng chào giá theo quy định tại Điều 18 Nghị định 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 08 năm 2025.

3. Nơi nhận báo giá:

- Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị/Bệnh viện Đa khoa Tân Phú.

- Địa chỉ: số 609 - 611 Âu Cơ, phường Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại liên hệ: 028.36220413 (line 515).

- Email: bv.dktanphu@tphcm.gov.vn

- Thời gian nhận báo giá: Từ ngày ra thông báo đến ngày 20/05/2026.

Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét./.

Lưu ý: khi nộp báo giá phải được bảo mật bằng hình thức bỏ vào phong bì niêm phong kín, có chữ ký tên và đóng dấu chỗ dán bì thư.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD/BVĐKTP;
- Ban biên tập website BV (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCHCQT, Duyên.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thanh Trường



PHỤ LỤC 1

(Đính kèm Thông báo mời chào giá số: 1192 /TB-BVĐKTP, ngày 15 / 5 /2026)

1. Nội dung công việc:

STT	Nội dung công việc	Chi tiết công việc	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Thay thế cảm biến cửa (Photocell màn)	Vị trí thực hiện: Thang máy số 1 Cảm biến cửa (Photocell màn): - Cảm biến cửa tự động tránh vật cản nhãn hiệu Weco – 917A61 – AC220	Bộ	01	Công ty (Nhà thầu) liên hệ và khảo sát trực tiếp công việc tại đơn vị.
2	Thay bộ rơ le tủ điện	Vị trí thực hiện: Thang máy số 4 - Kiểm tra tình trạng tủ điện, hệ thống timer bảo vệ điện áp thấp – mất pha. - Thông số rơ le bảo vệ điện áp: Selec 600VPR-310/520 (310-520V)	Cái	01	

2. Yêu cầu khác:

- Vật tư, hàng hóa mới 100%.
- Thời gian bảo hành: tối thiểu 12 tháng, tính từ ngày nghiệm thu đưa vào sử dụng.
- Tuân thủ các quy trình, quy định của Bệnh viện.
- Chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại khi xảy ra sự cố gây thiệt hại về người và tài sản tại nơi làm việc trong quá trình thực hiện.

Địa điểm thực hiện: 609-611 Âu Cơ, phường Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.



100

100

PHỤ LỤC 2: MẪU CHÀO GIÁ

(Đính kèm Thông báo mời chào giá số: 1192/TB-BVĐKTP, ngày 15/5/2026)

TÊN ĐƠN VỊ CUNG CẤP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Tân Phú

“.....(tên đơn vị)....., có địa chỉ tại....., số đăng ký kinh doanh, số điện thoại liên hệ....., email.....”

Căn cứ Thông báo mời chào giá của Bệnh viện Đa khoa Tân Phú và khả năng cung cấp của Công ty, chúng tôi xin gửi tới quý Bệnh viện bảng báo giá như sau:

STT	Nội dung công việc	Chi tiết công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1						
2						
3						
...						
Tổng cộng:						
Bằng chữ:						

Ghi chú:

1. Giá chào là giá đã bao gồm phí, lệ phí, thuế và các chi phí liên quan khác.
2. Thời gian bảo hành:.....tháng, kể từ ngày 2(hai) bên ký biên bản bàn giao nghiệm thu.
3. Báo giá có hiệu lực:.....kể từ ngày báo giá.
4. Chúng tôi cam kết:
 - Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
 - Giá nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
 - Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày....tháng....năm

Đại diện theo pháp luật

(Ký tên và đóng dấu)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for facilitating the audit process.



2. The second part of the document details the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of both primary and secondary data sources, and the statistical techniques employed to interpret the results. The document also discusses the challenges associated with data collection and analysis, such as sampling bias and measurement error.

3. The third part of the document focuses on the presentation and interpretation of the findings. It provides a detailed analysis of the data, highlighting the key trends and patterns observed. The document also discusses the implications of the findings for the organization and the broader industry.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It emphasizes the importance of the research and the need for further investigation in this area. The document also includes a list of references and a list of figures and tables.