

Số: 1289/KH-BVQTP

Tân Phú, ngày 07 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông báo số 3816/TB-SYT ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2312/QĐ-BVQTP ngày 01 tháng 11 năm 2023 của Bệnh viện quận Tân Phú về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện quận Tân Phú;

Bệnh viện quận Tân Phú xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tuyển dụng đội ngũ viên chức có đủ năng lực trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu công việc của Bệnh viện quận Tân Phú.

2. Nguyên tắc

Việc tuyển dụng căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được bệnh viện xác định tại Đề án vị trí việc làm và theo Thông báo số 3816/TB-SYT ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở Y tế.

Tuyển dụng đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Việc tuyển dụng đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển dụng đúng người đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

II. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của Bệnh viện

a) Chỉ tiêu số lượng người làm việc

- Căn cứ Thông báo số 3816/TB-SYT ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở Y tế: số lượng người làm việc được giao năm 2024 là 674 người.

b) Số người làm việc thực tế tại đơn vị tính đến ngày 15/5/2024 là 562 người, cụ thể:

- Viên chức: 425 người

- Hợp đồng theo Nghị định 111: 124 người

- Hợp đồng làm việc chờ bổ nhiệm: 13 người

2. Bảng chi tiết xét tuyển của từng chức danh nghề nghiệp tương ứng

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
1	Bác sĩ điều trị Nội tổng quát	Bác sĩ hạng III	Khoa Hồi sức cấp cứu	V.08.01.03	15	13	01	05
			Khoa Nội-Nhiễm		19	15	03	
			Khoa Nhi		15	13	01	
2	Bác sĩ điều trị Ngoại khoa	Bác sĩ hạng III	Khoa Ngoại Tổng hợp	V.08.01.03	13	11	02	02
3	Bác sĩ điều trị sản, phụ khoa	Bác sĩ hạng III	Khoa Phụ Sản	V.08.01.03	07	04	02	02
4	Bác sĩ điều trị răng-hàm -mặt	Bác sĩ hạng III	Khoa Răng Hàm Mặt	V.08.01.03	08	02	05	05
5	Bác sĩ điều trị y học cổ truyền-vật lý trị liệu	Bác sĩ hạng III	Khoa Y học cổ truyền-Vật lý trị liệu	V.08.01.03	07	04	02	02

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
6	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ hạng III	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	V.08.01.03	11	06	01	01
7	Bác sĩ dinh dưỡng – tiết chế	Bác sĩ hạng III	Khoa Dinh dưỡng – Tiết chế	V.08.01.03	01	00	01	01
8	Kho chính, Kho khu dịch vụ cấp phát thuốc	Dược sĩ hạng III	Khoa Dược	V.08.08.22	04	03	01	02
9	Dược lâm sàng	Dược sĩ hạng III	Khoa Dược	V.08.08.22	05	04	01	
10	Dược sĩ phụ trách công tác mua sắm, đấu thầu vật tư, hóa chất, trang thiết bị y tế	Dược sĩ hạng III	Phòng Vật tư thiết bị y tế	V.08.08.22	03	02	01	01
11	Phụ trách công tác kiểm soát nhiễm khuẩn	Dược sĩ hạng III	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	V.08.08.22	01	00	01	01
12	Dược sĩ phụ trách cấp phát thuốc	Dược hạng IV	Khoa Dược	V.08.08.23	15	12	02	02
13	Điều dưỡng phụ trách kiểm tra, giám sát	Điều dưỡng hạng III	Phòng Điều dưỡng	V.08.05.12	06	03	02	02
14	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Khoa Hồi sức cấp cứu	V.08.05.12	21	11	02	13

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
			Khoa Nội-Nhiễm		12	01	03	
			Khoa Ngoại Tổng hợp		11	04	03	
			Khoa Mắt		09	05	01	
			Khoa Giải phẫu bệnh		07	01	02	
			Khoa Răng-Hàm –Mặt		06	00	01	
			Khoa Tai Mũi Họng		05	03	01	
15	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Hồi sức cấp cứu	V.08.05.13	21	16	04	14
			Khoa Khám bệnh		07	05	01	
			Khoa Ngoại Tổng hợp		15	07	06	
			Khoa Răng Hàm Mặt		08	06	01	
			Khoa Chẩn đoán hình ảnh		04	02	01	
			Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		02	01	01	
16	Kỹ thuật y vật lý trị liệu – phục hồi chức năng	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Y học cổ truyền-Vật lý trị liệu	V.08.07.18	08	05	01	01

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
17	Kỹ thuật y xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Xét nghiệm	V.08.07.18	30	19	04	04
18	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	V.08.07.19	07	05	02	02
19	Hộ sinh	Hộ sinh hạng III	Khoa Phụ Sản	V.08.06.15	10	05	03	03
20	Quản trị công sở	Chuyên viên	Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị	01.003	02	00	02	02
21	Quản trị hệ thống thông tin bệnh viện	Chuyên viên		01.003	06	02	03	03
22	Quản lý kho	Chuyên viên		01.003	02	01	01	01
23	Kế hoạch, nghiệp vụ	Chuyên viên	Phòng Kế hoạch – Tổng hợp	01.003	02	01	01	01
24	Kế toán viên	Kế toán viên	Phòng Tài chính – Kế toán	06.031	14	09	04	04
25	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp	Phòng Tài chính – Kế toán	06.032	02	01	01	01
TỔNG CỘNG:					341	202	75	75

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- a) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- b) Có lý lịch rõ ràng;
- c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí

việc làm;

d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

“2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

a) Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chỉ tiêu đính kèm).

b) Yêu cầu về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ khác theo vị trí cần tuyển (theo biểu chỉ tiêu đính kèm).

Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế và Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính...nhưng yêu cầu kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học khi tham dự vòng 2.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức bằng hình thức vấn đáp được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban Kiểm tra phiếu thực hiện.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

- Tiến hành vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Bệnh viện quận Tân Phú tổ chức vấn đáp tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

+ Kiến thức chung: 20 điểm.

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: 80 điểm (Trong đó Ngoại ngữ: 10 điểm, Tin học: 10 điểm, Kiến thức chuyên ngành: 60 điểm. Riêng đối với các vị trí việc làm không yêu cầu về kỹ năng ngoại ngữ, tin học thì điểm kiểm tra kiến thức chuyên ngành là 80 điểm).

- Thời gian vấn đáp tối đa 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm sát hạch năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (kiến thức chung và chuyên môn, nghiệp vụ) đạt từ 50 điểm trở lên. Riêng đối với những vị trí việc làm yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ, người dự tuyển phải có kết quả điểm sát hạch kỹ năng về ngoại ngữ và tin học đạt từ 05 điểm trở lên ở mỗi kỹ năng).

- Có số điểm sát hạch năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (sau đây gọi chung là vòng 2) cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. HỒ SƠ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

b) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện quận Tân Phú.

c) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận của bệnh viện hoặc gửi đảm bảo theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng đến địa chỉ Bệnh viện quận Tân Phú.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam;

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh hoặc thẻ căn cước công dân;
- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế về quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển Bệnh viện quận Tân Phú phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Bệnh viện quận Tân Phú ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

6. Bệnh viện không xây dựng các vị trí việc làm có các tiêu chuẩn, điều kiện tương đương nên ứng viên chỉ tham gia dự tuyển vào 01 vị trí việc làm (01 nguyện vọng) phù hợp.

7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện ban hành Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

c) Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian quy định thì Giám đốc Bệnh viện hủy bỏ quyết

định tuyển dụng.

8. Các nội dung khác không có trong kế hoạch này được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định hiện hành khác.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

a) Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

b) Mức thu phí tham dự xét tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

VII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Bệnh viện quận Tân Phú tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ*) theo quy định.

1. Thời gian:

30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử (địa chỉ <http://benhvientanphu.vn>) và bảng thông báo tại trụ sở làm việc của Bệnh viện quận Tân Phú.

Thời gian cụ thể: Từ ngày 11/6/2024 đến hết ngày 10/7/2024 (*Từ Thứ Hai đến Thứ Sáu; Sáng từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút, Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút*).

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận:

- Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị (Phòng 419), Lầu 3 – Khu Hành chính Bệnh viện quận Tân Phú

(*Địa chỉ: Số 609 – 611 Âu Cơ, phường Phú Trung, quận Tân Phú, TP.HCM*)

- Điện thoại: 0962.458.745 (liên hệ trong giờ hành chính và không nhận tin nhắn SMS).

- Người tiếp nhận: Chuyên viên Nguyễn Phan Thanh Giang, Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị.

- Hình thức tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận; hoặc qua địa chỉ hộp thư điện tử: xettuyenvienchuc.bvqtp@gmail.com của bệnh viện; hoặc gửi đảm bảo theo đường bưu chính đến Bệnh viện quận Tân Phú theo địa chỉ trên (trường hợp gửi theo đường bưu chính tính thời gian theo dấu công văn đến của Bệnh viện quận Tân Phú).

VIII. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Ngày thực hiện
1	Phòng Tổ chức–Hành chính quản trị xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2024 trình Thủ trưởng Đơn vị phê duyệt.	Từ ngày 20/5/2024 đến ngày 31/5/2024
2	Sau khi phê duyệt, Bệnh viện đăng thông báo xét tuyển trên báo Người lao động ít nhất 01 lần, trên website, đồng thời niêm yết tại bảng thông báo của Bệnh viện	Dự kiến 01 ngày: ngày 10/6/2024
3	Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (thời hạn tiếp nhận: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của cơ quan)	Dự kiến từ ngày 11/6/2024 đến ngày 10/7/2024
4	Giám đốc Bệnh viện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát: (Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển, thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát).	Dự kiến ngày 11/7/2024
5	Thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban Kiểm tra sát hạch, Tổ in sao đề thi và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng do Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng làm Tổ trưởng (nếu cần thiết); Chậm nhất sau 5 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, phải thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.	Dự kiến ngày 12/7/2024
6	Vòng 1: Do Ban kiểm tra phiếu thực hiện theo quy định, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Dự kiến từ ngày 13/7/2024 đến ngày 23/7/2024
7	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: + Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng 2 tại bảng thông báo và trên website của Bệnh viện + Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng	Dự kiến từ ngày 24/7/2024 đến ngày 30/7/2024

TT	Nội dung	Ngày thực hiện
	ký trên phiếu dự tuyển.	
8	Thời gian xét tuyển vòng 2 (chậm nhất là 15 ngày kể ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2).	Dự kiến từ ngày 31/7/2024 đến ngày 14/8/2024
9	Chậm nhất 05 ngày làm việc: Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo kết quả vòng 2 cho người đứng đầu đơn vị xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.	Dự kiến 13/8/2024 đến ngày 19/8/2024
10	Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc.	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được Công văn của Giám đốc Bệnh viện về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.
11	Người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày được thông báo kết quả trúng tuyển của Bệnh viện
12	Giám đốc Bệnh viện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tuyển dụng tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết, thực hiện ký kết hợp đồng làm việc với viên chức.	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch tuyển dụng viên chức đã được Thủ trưởng Đơn vị phê duyệt, các phòng, khoa, đơn vị thuộc Bệnh viện quận Tân Phú có trách nhiệm triển khai thực hiện việc xét tuyển theo đúng kế hoạch.
2. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định của về tuyển dụng viên chức.
3. Sau khi hoàn thành việc xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng chịu trách nhiệm báo cáo kết quả, kèm theo danh sách những người trúng tuyển cho cấp có thẩm quyền để thẩm định và phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2024 của Bệnh viện quận Tân Phú, trong quá trình thực hiện Bệnh viện kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh và luôn bám sát ý kiến chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền để công tác tuyển dụng viên chức được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 1203/KH-BVQTP ngày 31 tháng 5 năm 2024 của Bệnh viện quận Tân Phú về việc tuyển dụng viên chức năm 2024./.

Nơi nhận:

- BGĐ/SYT;
- P.TCCB/SYT;
- BGĐ/BVQTP;
- Các khoa (phòng);
- Ban Biên tập Website BV/QTP;
- Lưu: VT, N.P.T.Giang



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Trường

Tân Phú, ngày 07 tháng 6 năm 2024

BIỂU TÔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN PHÚ NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 4289/KH-BVQTP ngày 07 tháng 6 năm 2024 của Bệnh viện quận Tân Phú)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ điều trị Nội Tổng quát	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Hồi sức cấp cứu (01); Khoa Nội - Nhiễm (03); Khoa Nhi (01)	05	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học nội khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trường khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyên viện. Thực hiện các thủ thuật do Trường khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trường khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trường khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Bác sĩ điều trị Ngoại khoa	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Ngoại Tổng hợp	02	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học ngoại khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyên viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ điều trị sản, phụ khoa	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Phụ Sản	02	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TILT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học sản, phụ khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trường khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyên viện. Thực hiện các thủ thuật do Trường khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trường khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trường khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Bác sĩ điều trị răng-hàm-mặt	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Răng Hàm Mặt	05	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên chuyên ngành Răng Hàm Mặt.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học về răng-hàm-mặt, kê đơn, lập hồ sơ điều trị ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, quy chế quản lý bùồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyên, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên dân học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Bác sĩ điều trị y học cổ truyền – vật lý trị liệu	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Y học cổ truyền-Vật lý trị liệu	02	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên chuyên ngành Y học cổ truyền.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học về y học cổ truyền-vật lý trị liệu, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viện, quy chế quản lý buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyên viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	01	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ Trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa Chẩn đoán hình ảnh; Nhúng trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với Trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Bác sĩ dinh dưỡng – tiết chế	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Dinh dưỡng-Tiết chế	01	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>- Khám, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định; Thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến và các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu; Hướng dẫn và đào tạo, bồi dưỡng về kỹ thuật cho viên chức, học sinh và sinh viên thuộc chuyên ngành; Tham gia nghiên cứu khoa học...</p> <p>- Theo dõi, giám sát, phát hiện, đánh giá, kiểm soát các vấn đề về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và yếu tố nguy cơ khác; v.v...</p>
8	Kho chính, Kho khu dịch vụ cấp phát thuốc	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Khoa Dược	01	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.</p>	<p>Dự trữ thuốc theo phiếu xuất kho từ kho chính; Cấp phát thuốc theo đơn cho người bệnh có thẻ bảo hiểm y tế; Thực hiện đầy đủ nguyên tắc về "Thực hành tốt bảo quản thuốc", đảm bảo an toàn kho; Thường xuyên theo dõi và cập nhật nhiệt độ, độ ẩm của các kho theo đúng quy định; Thực hiện tốt nội quy của kho thuốc, khoa Dược và của Bệnh viện; Theo dõi thường xuyên thuốc trong kho về số lượng, hạn dùng, chất lượng; Thực hiện 5 chống theo qui định; Từ chối phát thuốc nếu phát hiện sai sót trong đơn thuốc, báo cáo Trưởng khoa thông báo lại với bác sĩ kê đơn điều chỉnh đơn thuốc hoặc thay thế thuốc; Kiểm tra, đối chiếu khi cấp phát thuốc; Lưu trữ đầy đủ các chứng từ xuất nhập, đơn thuốc ngoại trú, thẻ kho theo quy định về lưu trữ hồ sơ; Bàn giao khi thay đổi nhiệm vụ</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Dược lâm sàng	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Khoa Dược	01	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được.</p>	<p>vụ khác. Phải có biên bản bàn giao với đầy đủ nội dung bàn giao và có sự chứng kiến và ký duyệt của Trưởng khoa Dược; Kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc xuất, nhập thuốc theo quy định và báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất cho Trưởng khoa về công tác cấp phát; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa Dược phân công.</p> <p>Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc cho cán bộ y tế, thân nhân người bệnh và người bệnh; Thông tin thuốc, theo dõi, cập nhật và báo cáo ADR; Kiểm tra đơn thuốc hàng ngày để đảm bảo an toàn người bệnh, kết hợp với bác sĩ lâm sàng trong việc điều chỉnh đơn thuốc hoặc thay thế thuốc; Bình đơn thuốc hàng tháng, hàng quý; Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công việc; Tham dự sinh hoạt khoa học kỹ thuật tại đơn vị; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa Dược phân công, v.v...</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Mua sắm, đầu tư, hóa chất, trang thiết bị y tế	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Phòng Vật tư thiết bị y tế	01	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được.</p>	<p>Lập dự trù, kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, thanh lý tài sản, thiết bị y tế trong Bệnh viện và tổ chức thực hiện cung ứng đầy đủ thiết bị y tế, vật tư tiêu hao, kế hoạch phê duyệt; Tổ chức đấu thầu, mua sắm và tổ chức thanh lý tài sản, thiết bị y tế theo quy định chung của Nhà nước; Quản lý hồ sơ, lý lịch cho tất cả các loại máy, xây dựng quy định vận hành, bảo quản và kỹ thuật an toàn sử dụng máy; Tổ chức thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất việc sử dụng bảo quản thiết bị y tế tại các đơn vị sử dụng, v.v...</p>
11	Phụ trách công tác kiểm soát nhiễm khuẩn	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	01	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được.</p>	<p>Thực hiện cung cấp, theo dõi sử dụng, tác dụng của hóa chất sát khuẩn, khử khuẩn phục vụ công tác KSNK cho toàn bệnh viện, tham mưu việc áp dụng, sử dụng các loại hoá chất, vật tư tiêu hao phục vụ công tác KSNK vừa an toàn, hiệu quả và tiết kiệm; Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác KSNK; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật cho học sinh, sinh viên và cán bộ y tế; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường Khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
12	Cấp phát thuốc	Dược hạng IV V.08.08.23	Khoa Dược	02	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Dược.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được.</p>	<p>Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc trong phạm vi nhiệm vụ được giao; Quản lý sổ sách, thống kê, báo cáo theo quy định; Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, an toàn lao động trong công tác được, v.v....</p>
13	Điều dưỡng phụ trách kiểm tra, giám sát	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Phòng Điều dưỡng	02	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát; công tác hành chính được phân công; Quản lý hồ sơ, kiểm tra bệnh án, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao; Đào tạo và hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng; Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh; Tham gia xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo liên tục đối với viên chức điều dưỡng; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị,....</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Hồi sức cấp cứu (02); Khoa Nội-Nhiễm (03); Khoa Ngoại Tổng hợp (03); Khoa Mắt (01); Khoa Giải phẫu bệnh (02); Khoa Răng Hàm Mặt (01); Khoa Tai Mũi Họng (01)	13	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hàng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng Trưởng khoa. Đối với vị trí điều dưỡng làm việc tại Khoa Giải phẫu bệnh, ưu tiên có chứng chỉ đào tạo về Điều dưỡng dụng cụ trong phẫu thuật (Điều dưỡng dụng cụ).
15	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Hồi sức cấp cứu(04);	14	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng bệnh (01);	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			Khoa Khám bệnh (01); Khoa Ngoại Tổng hợp (06); Khoa Răng Hàm Mất (01); Khoa Chẩn đoán hình ảnh (01); Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn (01)		BHYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	bắt thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những ý kiến còn lại trong ngày; những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, vật tư và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng Trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng Trưởng khoa. Thực hiện công tác chăm sóc người bệnh theo quy định của Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế về việc quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện và có năng lực thực hiện các quy định trong Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. -Đối với Điều dưỡng làm việc tại Khoa Chẩn đoán hình ảnh: + Nhập liệu thông tin đầy đủ, chính xác kết quả khám của người bệnh vào phần mềm theo sự chỉ định của bác sĩ và chuyển thông tin trên phần mềm đến các phòng ban tiếp theo. + Theo dõi và trả kết quả cho người bệnh. + Thực hiện các công việc liên quan đến công tác hành chính chung của bộ phận chuyên môn. + Năm vững thông tin về dịch vụ để hướng dẫn bệnh nhân. + Đọc, hiểu và quản lý hồ sơ bệnh án. - Đối với Điều dưỡng làm việc tại Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Khoa về công tác khử khuẩn, diệt khuẩn dụng cụ. Thực hiện xử lý dụng cụ, đóng gói, kiểm tra, diệt

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Kỹ thuật y vật lý trị liệu - phục hồi chức năng	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Y học cổ truyền – Vật lý trị liệu	01	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Phục hồi chức năng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>khuan, lưu trữ theo đúng quy trình, quy định. Thực hiện hấp tiệt khuẩn dụng cụ, vận hành máy, kiểm tra thời gian, nhiệt độ lò hấp, các thông số kỹ thuật thành trùng theo đúng quy trình, quy định. Thực hiện giám sát việc theo dõi các test sinh học, hóa học, thông số vận hành. Quản lý vật tư tiêu hao, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản của công tác khử tiệt khuẩn. Tham gia thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trường Khoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các y lệnh của bác sĩ. - Lấy đầy đủ thông tin của bệnh nhân từ bệnh án hoặc các bác sĩ trực tiếp điều trị cho bệnh nhân đó. Hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật vật lý trị liệu, phục hồi chức năng. - Quan sát tình trạng bệnh tật của người bệnh và có những đánh giá về khả năng phục hồi. Đối với từng người bệnh cần lên kế hoạch tập luyện, đưa ra các mục tiêu điều trị và lượng giá chất lượng các buổi điều trị. - Điều trị trực tiếp, hướng dẫn hoặc sử dụng các máy móc có ứng dụng phương pháp vật lý trị liệu để điều trị cho người bệnh. - Sử dụng các máy móc trong điều trị. Thường xuyên kiểm tra tình trạng hoạt động của máy và báo cáo sửa chữa kịp thời nếu có vấn đề xảy ra. - Đánh giá hiệu quả điều trị và có kế hoạch thay đổi phù hợp nếu phương pháp cũ không đem đến nhiều sự thay đổi tích cực. - Giải thích và hướng dẫn cho người bệnh cũng gia đình để phối hợp điều trị đạt được hiệu quả tốt nhất. - Theo dõi, ghi chép tình trạng phục hồi sức khỏe của bệnh nhân trong quá trình trị liệu. - Sử dụng thành thạo các trang thiết bị tập vật lý trị liệu- Thực hiện kỹ thuật điều trị vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
17	Kỹ thuật y xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Xét nghiệm	04	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đề xuất, vật tư, hóa chất để phục vụ công tác xét nghiệm. - Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công. - Tiếp đón người bệnh và thực hiện các kỹ thuật được phân công. - Sử dụng máy dùng qui trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng. - Chuyển, đúc, cắt, nhuộm, quay ly tâm, phết lam. - Kiểm tra kết quả, đối chiếu tên người bệnh trước khi trả kết quả cho người bệnh. - Bảo quản mẫu bệnh phẩm và các chế phẩm dùng qui trình. - Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các trang thiết bị theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật viên Trưởng khoa.
18	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	02	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật hình ảnh y học.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của Trưởng khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, kỹ hiệu, vị trí chính xác cơ thể người bệnh trên phim ảnh. - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho Trưởng khoa hoặc Kỹ thuật viên Trưởng khoa để giải quyết. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật viên Trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
19	Hộ sinh	Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Khoa Phụ Sản	03	<p>a) Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hộ sinh.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; - Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc theo dõi, đánh giá diễn biến hàng ngày của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; - Phát hiện, tiên lượng, xử trí kịp thời, báo cáo quá trình xử trí và diễn biến bất thường không thuộc phạm vi xử trí của hộ sinh cho bác sĩ điều trị; - Phối hợp cùng bác sĩ chỉ đạo hộ sinh cấp thấp hơn trong quá trình xử trí diễn biến bất thường; - Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, thực hiện ghi chép hồ sơ theo quy định; - Tổ chức thực hiện và giám sát việc bảo quản thuốc và trang thiết bị y tế được phân công quản lý; - Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản; - Đào tạo, nghiên cứu khoa học và phát triển nghề nghiệp, v.v...
20	Quản trị công sở	Chuyên viên (01.003)	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	02	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành xây dựng, điện - điện tử hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, thanh lý tài sản trình Trưởng Phòng và tổ chức thực hiện cung ứng đầy đủ vật tư theo kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị cho khoa, phòng tại Bệnh viện, đảm bảo đầy đủ đúng chủng loại, đúng qui định về quản lý tài sản. - Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị tại Bệnh viện. - Quản lý vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm và phương tiện vận chuyển của Bệnh viện. - Điều động xe ô tô đi công tác và cấp cứu đúng qui định. - Tổ chức sửa chữa, tu dưỡng máy móc của Bệnh viện theo đúng kế hoạch. Đảm bảo cung cấp đầy đủ nước sạch, cung ứng điện và xử lý nước thải đúng qui định.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng cơ bản. - Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng vận hành hệ thống xử lý nước thải bệnh viện theo qui định. - Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh, hệ thống cống rãnh thông thoáng. - Chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ, tham gia kiểm tra an toàn bảo hộ lao động.
21	Quản trị hệ thống thông tin bệnh viện	Chuyên viên (01.003)	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	03	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, phần mềm, kỹ thuật máy tính... hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cài đặt máy trạm trong mạng và các thiết bị ngoại vi cần thiết (chẳng hạn như bộ định tuyến, máy in, máy photocopy...). - Đảm bảo phần cứng máy tính như ổ cứng HDD, chuột, bàn phím... hoạt động bình thường. - Cài đặt và lập cấu hình phiên bản thích hợp theo tiêu chuẩn kỹ thuật. - Xây dựng và duy trì mạng cục bộ sao cho đạt hiệu quả làm việc tối ưu. - Bảo đảm tính bảo mật và riêng tư cho hệ thống mạng và máy tính. - Sắp xếp và lên lịch nâng cấp và bảo dưỡng hệ thống mà không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc của nhân viên khác trong bệnh viện. - Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi...). - Ghi chép nhật ký sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định. - Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.
22	Quản lý kho	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Luật Kinh tế, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước,	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo quản hàng hóa trong kho theo qui định của Nhà nước. - Kiểm soát hàng nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					<p>Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh; Quản trị văn phòng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thẻ kho, sổ sách giấy tờ, theo dõi đối chiếu số lượng và chất lượng chính xác. - Lưu giữ phiếu nhập, xuất đúng chế độ hiện hành của Nhà nước. - Theo dõi, đôn đốc, thu hồi các vật liệu, tài sản cho mượn. - Thường xuyên kiểm tra hàng tồn kho, sổ sách cập nhật. - Định kỳ báo cáo tình hình tồn kho, hư hỏng, và hao hụt để kịp thời xử lý. - Có trách nhiệm phòng gian, bảo mật và an toàn hàng hóa; phòng chống cháy nổ, phòng chống bão lụt, chống mối mọt, chống chuột.
23	Kế hoạch nghiệp vụ	Chuyên viên (01.003)	Phòng Kế hoạch Tổng hợp	01	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Quản lý nhà nước, y học dự phòng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ</p>	<p>Thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến và các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu; Hướng dẫn và đào tạo, bồi dưỡng về kỹ thuật cho viên chức, học sinh và sinh viên thuộc chuyên ngành; Tham gia nghiên cứu khoa học...</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công: Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng; phòng chống dịch bệnh, phòng chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích;</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					<p>sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<p>Phòng chống bệnh không lây nhiễm, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;...</p>
24	Kế toán viên	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính – Kế toán	04	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<p>- Theo dõi, kiểm tra, đối chiếu số liệu Nhập – Xuất – Tồn thuốc và vật tư – hóa chất, theo dõi các hợp đồng, hóa đơn nhập vào phần mềm Misa. Đối chiếu tình hình công nợ và quy trình thanh toán công nợ trên dịch vụ công. - Thực hiện báo cáo chi phí khám chữa bệnh BHYT định kỳ. Theo dõi, đối chiếu số liệu chi phí sử dụng thuốc, vật tư – hóa chất trong công tác khám chữa bệnh BHYT, thực hiện khai báo giá khám chữa bệnh, theo dõi tình hình xuất toán, quyết toán chi phí với cơ quan BHXH định kỳ và các công việc liên quan khác đến công tác khám chữa bệnh BHYT. - Tiếp nhận bệnh nhân đăng ký khám bệnh và thanh toán chi phí cho bệnh nhân BHYT, thực hiện báo cáo tiền thu hằng ngày, sắp xếp thứ tự chứng từ thanh toán trước khi lưu trữ.</p>
25	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp 06.032	Phòng Tài chính – Kế toán	01	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn</p>	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thông tuyến, đăng ký khám bệnh và thanh toán chi phí cho bệnh nhân BHYT, thực hiện báo cáo tiền thu hằng ngày, sắp xếp thứ tự chứng từ thanh toán trước khi lưu trữ. - Cập nhật các chính sách, chế độ BHYT và những quy định mới nhất về BHYT.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.	
Tổng cộng				75		



N
