

Số: 2870/TB-BVĐKTP

Tân Phú, ngày 27 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về nhu cầu tuyển dụng lao động theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP tại Bệnh viện Đa khoa Tân Phú năm 2026

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 401/QĐ-SYT ngày 05 tháng 2 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Tân Phú trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo tình hình nhân sự thực tế và vị trí việc làm tại Khoa Răng Hàm Mặt và Khoa Chẩn đoán hình ảnh, Bệnh viện Đa khoa Tân Phú thông báo nhu cầu tuyển dụng lao động theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP tại Bệnh viện Đa khoa Tân Phú năm 2026 như sau:

I. NHU CẦU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu

- Bác sĩ Răng Hàm Mặt: 01 chỉ tiêu
- Kỹ thuật y chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học: 01 chỉ tiêu

1.1. Bác sĩ khoa Răng Hàm Mặt: 01 chỉ tiêu

- Tốt nghiệp Bác sĩ Răng Hàm Mặt;
- Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh: Răng Hàm Mặt;
- Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung;
- Có kiến thức, kinh nghiệm về công tác chuyên môn;
- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động và cẩn thận trong công việc;
- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử tốt trong mọi tình huống;
- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan;
- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động và cẩn thận trong công việc;

1.2. Kỹ thuật y chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học: 01 chỉ tiêu

- Tốt nghiệp: Cao đẳng, đại học về kỹ thuật hình ảnh y học;

- Có giấy phép hành nghề kỹ thuật y về hình ảnh y học;
- Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung;
- Có kiến thức, kinh nghiệm về công tác chuyên môn;
- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử tốt trong mọi tình huống;
- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan;
- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động và cẩn thận trong công việc;

2. Mô tả công việc:

2.1. Bác sĩ Răng Hàm Mặt

- Thực hiện quy chế Bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác tại khoa Răng Hàm Mặt;
- Thực hiện khám, tư vấn và điều trị các bệnh về Răng Hàm Mặt. Theo dõi kết quả điều trị của người bệnh;
- Thực hiện các công việc chuyên môn theo quy định;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về công việc được phân công;
- Thực hiện các công việc khác do Trưởng khoa phân công.

2.2. Kỹ thuật y khoa Chẩn đoán hình ảnh

- Thực hiện quy chế Bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác khoa Chẩn đoán hình ảnh và Bệnh viện;
- Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X-quang theo sự phân công của trưởng khoa.
- Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật.
- Trên phim ảnh phải ghi rõ và đầy đủ họ, tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, kí hiệu, vị trí chính xác phải, trái của cơ thể người bệnh.
- Phải ghi kết quả chiếu, chụp vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả tới khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với trưởng khoa hoặc KTV Trưởng giải quyết.
- Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học.
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- Đơn dự tuyển lao động;

- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển như sau:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Hình thức xét tuyển:

- Chọn lọc hồ sơ;
- Hội đồng tuyển dụng phỏng vấn trực tiếp người dự tuyển.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm: Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- 2 hình 3x4 (nền xanh, thời gian chụp ảnh không quá 6 tháng và ghi rõ họ tên, năm sinh sau hình);
- Đơn dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật khai đủ, rõ ràng có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Giấy khám sức khỏe theo quy định (khám tất cả nội dung có trong giấy khám sức khỏe và thời gian không quá 6 tháng);
- Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn;
- Các văn bằng chứng chỉ khác có thị thực;
- Quyết định nghỉ việc của đơn vị cũ (nếu có);
- Bản nhận xét quá trình làm việc ở đơn vị cũ (nếu có);
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng theo quy định (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Quyết định xuất ngũ (nếu có);
- Quá trình đóng BHXH (nếu có).

6. Xét trúng tuyển:

Căn cứ vào kết quả phỏng vấn trực tiếp, Hội đồng tuyển dụng trình Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Tân Phú quyết định tuyển dụng.

7. Ký hợp đồng lao động:

- Người dự tuyển đạt kết quả phỏng vấn được bố trí làm việc tại đơn vị Bệnh viện Đa khoa Tân Phú
- Sau khi hoàn tất thủ tục, ký hợp đồng thử việc 02 tháng, nếu đạt kết quả thử việc, Bệnh viện Đa khoa Tân Phú tiến hành ký hợp đồng với người lao động.

II. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đến hết **ngày 30 tháng 11 năm 2026** Bệnh viện Đa khoa Tân Phú đăng thông báo tuyển dụng trên website Bệnh viện theo địa chỉ <http://benhvientanphu.vn>.

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần trừ thứ Bảy, Chủ nhật) hoặc gửi theo đường bưu chính đến Phòng tổ chức – Hành chính quản trị/Bệnh viện Đa khoa Tân Phú theo địa chỉ số 609-611 Âu Cơ, phường Tân Phú, TP.HCM, hoặc liên hệ số điện thoại: 0962 45 87 45 (trong giờ hành chính, không nhận tin nhắn SMS) để được hỗ trợ, giải đáp.

Bệnh viện Đa khoa Tân Phú chỉ tiếp nhận các hồ sơ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển và đủ thành phần hồ sơ theo quy định tại Thông báo này, Bệnh viện không trả lại hồ sơ đối với tất cả các trường hợp đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Thông báo về nhu cầu tuyển dụng lao động theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP tại Bệnh viện Đa khoa Tân Phú năm 2026 để các cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển được biết./.

Nơi nhận:

- BGĐ/SYT;
- P. TCCB/SYT;
- BGĐ/BVĐKTP;
- Các khoa (phòng)/BVĐKTP;
- Ban Biên tập website/BVĐKTP;
- Lưu: VT, B.T.M.Hương.

} “để báo cáo”



Huỳnh Thanh Tùng