

Số: 330 /TB-BVQTP

Tân Phú, ngày 21 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Về nhu cầu tuyển dụng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP tại Bệnh viện quận Tân Phú năm 2025

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm số 2311/ĐA-BVQTP ngày 01 tháng 11 năm 2023 của Bệnh viện quận Tân Phú về vị trí việc làm Bệnh viện quận Tân Phú trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Bệnh viện quận Tân Phú thông báo nhu cầu tuyển dụng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại Bệnh viện quận Tân Phú năm 2025 như sau:

I. NHU CẦU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu

- Vị trí kế toán (Phòng Tài chính - Kế toán)

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- Đơn dự tuyển lao động;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển như sau:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Yêu cầu về tiêu chuẩn trình độ, năng lực:

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;
- Có khả năng chịu được áp lực công việc, sáng tạo, tận tâm, trung thực trong công việc;
- Nắm vững quy trình nhận bệnh, quy định của Bệnh viện, phân biệt được các bệnh khi nhận bệnh;
- Sử dụng thành thạo máy vi tính và các trang thiết bị, phần mềm tin học ứng dụng phục vụ công tác chuyên môn;
- Có kiến thức, kinh nghiệm về công tác chuyên môn;
- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử tốt trong mọi tình huống;
- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động và cẩn thận trong công việc;
- Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung;
- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan.

4. Mô tả công việc:

- Thực hiện quy chế Bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác của Phòng;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về công việc được phân công;
- Tiếp nhận bệnh nhân BHYT, theo dõi lượt bệnh nhân đến khám và điều trị, lưu trữ sắp xếp hóa đơn, biên lai. Kiểm tra chi phí BHYT, thực hiện báo cáo chi phí liên quan đến BHYT, lưu trữ sắp xếp chứng từ BHYT, hỗ trợ công tác nhận bệnh, thu viện phí;
- Thực hiện các công việc khác do Trưởng khoa phân công.

5. Hình thức xét tuyển:

- Chọn lọc hồ sơ;
- Hội đồng tuyển dụng phỏng vấn trực tiếp người dự tuyển.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm: Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- 2 hình 3x4 (nền xanh, thời gian chụp ảnh không quá 6 tháng và ghi rõ họ tên, năm sinh sau hình);

- Đơn dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật khai đủ, rõ ràng có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Giấy khám sức khỏe theo quy định (khám tất cả nội dung có trong giấy khám sức khỏe và thời gian không quá 6 tháng);
- Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn;
- Các văn bằng chứng chỉ khác có thị thực;
- Quyết định nghỉ việc của đơn vị cũ (nếu có);
- Bản nhận xét quá trình làm việc ở đơn vị cũ (nếu có);
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng theo quy định (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Quyết định xuất ngũ (nếu có);
- Quá trình đóng BHXH (nếu có).

7. Xét trúng tuyển:

Căn cứ vào kết quả phỏng vấn trực tiếp, Hội đồng tuyển dụng trình Giám đốc Bệnh viện quận Tân Phú quyết định tuyển dụng.

8. Ký hợp đồng lao động:

- Người dự tuyển đạt kết quả phỏng vấn được bố trí làm việc tại đơn vị Bệnh viện quận Tân Phú
- Sau khi hoàn tất thủ tục, ký hợp đồng thử việc 02 tháng, nếu đạt kết quả thử việc, Bệnh viện quận Tân Phú ký hợp đồng với người lao động.

II. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đến hết **ngày 19 tháng 3 năm 2025**, Bệnh viện quận Tân Phú đăng thông báo tuyển dụng trên website Bệnh viện theo địa chỉ <http://benhvientanphu.vn>.

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần trừ thứ Bảy, Chủ nhật) hoặc gửi theo đường bưu chính đến Phòng tổ chức – Hành chính quản trị/Bệnh viện quận Tân Phú theo địa chỉ số 609-611 Âu Cơ, phường

Phú Trung, quận Tân Phú, TP.HCM, hoặc liên hệ số điện thoại: 0962 45 87 45 (trong giờ hành chính, không nhận tin nhắn SMS) để được hỗ trợ, giải đáp.

Bệnh viện quận Tân Phú chỉ tiếp nhận các hồ sơ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển và đủ thành phần hồ sơ theo quy định tại Thông báo này, Bệnh viện quận không trả lại hồ sơ đối với tất cả các trường hợp đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Thông báo về nhu cầu tuyển dụng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại Bệnh viện quận Tân Phú năm 2025 để các cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển được biết./.

Nơi nhận:

- BGD/SYT;
 - P. TCCB/SYT;
 - BGD/BVQTP;
 - Các khoa (phòng)/BVQTP;
 - Ban Biên tập website/BVQTP;
 - Lưu: VT, B.T.M.Hương.
- } "để báo cáo"

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Huỳnh Thanh Tùng