

Số: **92** /TB-BVĐKTP

Tân Phú, ngày **14** tháng **01** năm 2026

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty (Nhà thầu)

Bệnh viện Đa khoa Tân Phú hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, lên kế hoạch xây dựng giá về việc “Bảo trì hệ thống máy in tại Bệnh viện Đa khoa Tân Phú” với nội dung như sau:

Danh mục hàng hóa, dịch vụ mời chào giá chi tiết (*Phụ lục 1 đính kèm*).

Hồ sơ gửi kèm theo chào giá, bao gồm các tài liệu sau:

1. Bản gốc bảng chào giá có hiệu lực tối thiểu 90 ngày, giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, nhân công thực hiện và các loại phí khác (có chữ ký, đóng dấu của đại diện hợp pháp theo mẫu phụ lục 2 đính kèm).

2. Hợp đồng trúng thầu, trong đó phải có mặt hàng tương tự của hàng hóa, dịch vụ mời chào giá.

Nơi nhận báo giá:

- Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị/Bệnh viện Đa khoa Tân Phú.
- Địa chỉ: số 609 - 611 Âu Cơ, phường Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại liên hệ: 028.36220413 (line 515).
- Email: bv.tanphu@tphcm.gov.vn
- Thời gian nhận báo giá: Từ ngày 14 tháng 01 năm 2026 đến trước 16 giờ 00 phút ngày 23 tháng 01 năm 2026.

Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét./.

Lưu ý: khi nộp báo giá phải được bảo mật bằng hình thức bỏ vào phong bì niêm phong kín, có chữ ký tên và đóng dấu chỗ dán bì thư.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ/BVĐKTP;
- Ban biên tập website BV (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCHCQT, Duyên.



Nguyễn Thanh Trường



PHỤ LỤC 1

(Đính kèm Thông báo mời chào giá số: 92 /TB-BVĐKTP, ngày 14 / 01 /2026)

KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC VÀ CHI TIẾT BẢO TRÌ HỆ THỐNG MÁY IN TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂN PHÚ

Cơ sở làm việc: Bệnh viện Đa khoa Tân Phú

Địa chỉ: số 609-611 Âu Cơ, Phường Tân Phú, TPHCM (cơ sở chính)

số 34 Trần Văn Giáp, Phường Phú Thạnh, TP HCM (PK Đông y)

I. MỤC TIÊU VÀ PHẠM VI GÓI BẢO TRÌ

Công việc bảo trì, sửa chữa, khắc phục sự cố máy in cho hệ thống máy in tại bệnh viện bao gồm toàn bộ 2 cơ sở của bệnh viện

Gói bảo trì máy in nhằm đảm bảo thiết bị vận hành ổn định, nâng cao tuổi thọ, giảm thiểu hỏng hóc và gián đoạn công việc. Phạm vi bảo trì bao gồm kiểm tra, vệ sinh, sửa chữa, thay thế linh kiện tại chỗ, nếu cần mang về công ty phải có máy thế tương đương vị trí máy hư nhằm đảm bảo công việc không bị gián đoạn cho phòng khám hoạt động.

Đảm bảo nhân sự, kỹ thuật có kỹ năng, kỹ thuật sửa chữa đáp ứng yêu cầu (trong vòng 30 phút có mặt tại bệnh viện) khắc phục tại chỗ đảm bảo xử lý nhanh chóng công việc cần thực hiện.

Định kỳ 2 tuần/lần vào ngày thứ 7 có kỹ thuật vệ sinh toàn bộ máy in của bệnh viện cho 2 cơ sở trực thuộc (Địa chỉ: số 609-611 Âu Cơ, Phường Tân Phú, TPHCM (cơ sở chính), số 34 Trần Văn Giáp, Phường Phú Thạnh, TPHCM (PK Đông y).

II. CHI TIẾT KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC

1. Kiểm tra tổng quát máy in:

Kiểm tra tình trạng hoạt động chung của máy.

Kiểm tra các cảnh báo lỗi hoặc báo hiệu bất thường.

Kiểm tra chất lượng bản in (màu sắc, nét chữ, vết đen/vết trắng...).

2. Vệ sinh bên ngoài:

Lau chùi bề mặt máy, bảng điều khiển, khay giấy.

Vệ sinh khe hút/nạp giấy, khe thoát khí và các cổng kết nối.

3. Vệ sinh bên trong:

Vệ sinh trống in (drum), gạt mực (blade), lô sấy (fuser).

Hút bụi mực thừa, bụi giấy và bụi than bên trong máy.

Làm sạch đường truyền giấy, khay nạp và khay ra giấy.

4. Bảo trì cụm hộp mực và trống:

Kiểm tra hộp mực (cartridge): mức mực, hiện tượng rò rỉ, mực vón cục.

Kiểm tra trống in: mòn, trầy xước, dấu hiệu hư hỏng.

5. Kiểm tra và hiệu chỉnh:

Kiểm tra khay giấy, bộ phận kéo giấy, cảm biến giấy.

Căn chỉnh lại trục cuộn giấy, sensor nhận giấy.

Kiểm tra mô-tơ, bánh răng truyền động.

6. Cập nhật firmware (nếu cần):

Kiểm tra phiên bản phần mềm máy in.

Cài đặt Driver máy in, kết nối máy in

Nâng cấp phần mềm nếu có phiên bản mới, giúp tăng độ ổn định.

7. Kiểm tra kết nối và in thử:

Kiểm tra kết nối USB/LAN/Wi-Fi (nếu có).

In thử để kiểm tra chất lượng in sau bảo trì.

Ghi nhận nhật ký bảo trì & ký xác nhận.

8. Vệ sinh máy in tổng thể - thay thế linh kiện:

Định kỳ: 02 tuần/lần vào ngày thứ 7 vệ sinh, hút bụi, vô dầu tất cả các máy in trong bệnh viện (02 cơ sở bệnh viện).

Riêng các Khoa/Phòng khám có tần suất in nhiều, nên thực hiện bảo trì khi có yêu cầu từ bệnh viện.

Kiểm tra, chẩn đoán nguyên nhân hư hỏng, lỗi kỹ thuật, sửa chữa hoặc thay thế các linh kiện hư hỏng, hao mòn, thay thế vật tư tiêu hao khi cần thiết (theo yêu cầu kỹ thuật và thực tế sử dụng).

Công tác bảo trì, sửa chữa phải đảm bảo an toàn điện, an toàn thiết bị, sau bảo trì, máy in hoạt động ổn định, in rõ nét, không kẹt giấy, không lỗi kỹ thuật, thực hiện kiểm tra, chạy thử và bàn giao thiết bị sau khi hoàn tất.

Các Khoa/Phòng, Phòng khám cần được thay thế máy in tương đương ngay khi khắc phục sửa chữa tại chỗ không được, cần mang về công ty xử lý (máy in canon 2900, máy in màu Epson T60 - L805 - L8050, máy in nhiệt Epson....T81II, T82III..., máy in canon 3300, máy in canon 151, máy in HP 404DN, máy in MF237, máy in 212DN...) (đính kèm phụ lục 01)

III. GHI CHÚ

- Đơn giá đã bao gồm trọn gói, công vận chuyển, công lắp đặt tại Bệnh viện.
- Thời gian thực hiện gói bảo trì là 12 tháng.
- Đã bao gồm thuế VAT.



PHỤ LỤC 01

STT	KHU	KHOA PHÒNG	MÁY IN	SL	TỔNG SL
1	TẦNG TRỆT	KHOA KHÁM BỆNH	MÁY IN CANON 2900 MÁY MF237	21 1	27
	LẦU 3 DV		MÁY IN CANON 2900	5	
2	TẦNG TRỆT	KHOA XÉT NGHIỆM	CANON 2900 EPSON T60 MÁY IN NHIỆT	10 1 2	
	LẦU 3		CANNON 2900	2	15
3	TẦNG TRỆT	KHOA HSCC	CANON 2900 MÁY IN MF 237 MÁY IN BARCODE MÁY HIN HP 404 DN IN NHIỆT	9 1 2 1 2	15
	TẦNG TRỆT (SIÊU ÂM)	KHOA CDHA	MÁY IN CANON 2900 MÁY EPSON T60 MÁY IN EPSON L805 MÁY IN EPSON L8050	2 5 2 1	13
4	TẦNG TRỆT (XQUANG)		MÁY IN EPSON T60 MÁY IN 2900	1 2	
		KHOA NHI	CANON 2900 MÁY IN MF 244 DW MÁY IN EPSON L805	10 1 1	12
5	KHU LIÊN CHUYÊN KHOA LẦU 1	KHOA MẮT	MÁY IN CANON 2900 MÁY HP404 DN	4 1	5
		KHOA RHM	MÁY IN CANON 2900 MÁY IN HP 404DN	3 1	4
6			KHOA TMH	MÁY IN CANON 2900 MÁY IN EPSON L805 MÁY IN HP 404DN	3 1 1
	LẦU 1	KHOA PHỤ SẢN	MÁY IN CANON 2900 MÁY IN CANON 151DW MÁY IN Mf 237 MÁY IN L805	5 1 1 1	8
7			MÁY IN CANON 2900 MÁY IN CANON 151DW	11 1	14
	LẦU 2	KHOA NGOẠI	MÁY CANON 3300 MÁY IN MF237	1 1	
		LẦU 2	KHOA NỘI - NHIỄM	MÁY IN CANON 2900 MÁY IN CANON 151DW MÁY IN MF237 MÁY IN L8050 MÁY IN T60 MÁY IN 121DN	11 1 1 2 1 1

CHỈ

STT	KHU	KHOA PHÒNG	MÁY IN	SL	TỔNG SL
8	LẦU 2	KHOA GPB	MÁY IN CANON 2900 MÁY IN HP 404 DN	2 1	3
	LẦU 3	KHOA KSNK	MÁY IN CANON 2900 MÁY IN CANON 151DW	1 1	2
9	LẦU 3	KHOA DINH DƯỠNG	MÁY IN CANON 2900	2	2
	LẦU 3	PHÒNG VT,TBYT	MÁY IN CANON 2900 MÁY IN CANON 151DW HP 404 DN MF 237 MÁY IN MÀU	3 1 1 1 1	7
10	LẦU 3	KHOA DƯỢC	MÁY IN CANON 2900 MÁY IN CANON 3300 MÁY IN HP 404 DN MÁY IN MF 237	4 2 1 1	8
	LẦU 3	PHÒNG CTXH	MÁY IN CANON 2900 MÁY IN CANON 151DW MÁY IN MF237 MÁY IN NHIỆT T88	2 2 2 1	7
11	LẦU 3	PHÒNG KHTH	MÁY IN CANON 2900 MÁY IN CANON 151DW MÁY IN CANOM 3300 MÁY IN MF 244 DW MÁY IN MF237 MÁY IN 121DN	4 1 2 1 3 1	12
	LẦU 3	PHÒNG TCKT	MÁY IN CANON 2900 MÁY IN CANNON 3300 MÁY IN NHIỆT MÁY IN LQ300 MÁY IN 226 MÁY IN 121DN	3 3 18 3 1 1	29
12	LẦU 4	PHÒNG TC-HCQT	MÁY IN CANON 2900 MÁY IN CANON 3300 MÁY IN MF 1212 MÁY IN L805 MÁY IN HP 404 DN	3 5 1 1 1	11
	LẦU 3	PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	MÁY IN CANON 151DW MÁY IN HP 404 DN MÁY IN CANON 6230 MÁY IN 2 MẶT	1 1 1 1	4
13	34 TRẦN VĂN GIÁP	ĐÔNG Y	MÁY IN 2900 MÁY MF 237	8 1	9
	LẦU 3	BAN GIÁM ĐỐC	CANON 2900 HP 404 DN CANON 151	1 2 1	4
TỔNG CỘNG					233



PHỤ LỤC 2: MẪU CHÀO GIÁ

(Đính kèm Thông báo mời chào giá số: 92 /TB-BVĐKTP, ngày 14 /01/2026)

TÊN ĐƠN VỊ CUNG CẤP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Tân Phú

“.....(tên đơn vị)....., có địa chỉ tại....., số đăng ký kinh doanh, số điện thoại liên hệ....., email.....

Căn cứ Thông báo mời chào giá của Bệnh viện Đa khoa Tân Phú và khả năng cung cấp của Công ty, chúng tôi xin gửi tới quý Bệnh viện bảng báo giá như sau:

Stt	Nội dung công việc	Chi tiết kỹ thuật hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
3						
...						
Tổng cộng:						
Bằng chữ:						

Ghi chú:

- Giá chào là giá đã bao gồm phí, lệ phí, thuế và vận chuyển lắp đặt hoàn thiện.
- Thời gian bảo hành:.....tháng, kể từ ngày 2(hai) bên ký biên bản bàn giao nghiệm thu (Ghi cụ thể số tháng nhưng không nhỏ hơn 06 tháng)
- Báo giá có hiệu lực:.....kể từ ngày báo giá.
- Chúng tôi cam kết:
 - Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
 - Giá nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
 - Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày....tháng....năm

Đại diện theo pháp luật

(Ký tên và đóng dấu)

