

Số: 1300 /TB-BVQTP

Tân Phú, ngày 09 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 4371/SYT-TCCB ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Sở Y tế về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Bệnh viện quận Tân Phú;

Căn cứ Kế hoạch số 1268/KH-BVQTP ngày 02 tháng 6 năm 2023 của Bệnh viện quận Tân Phú về việc tuyển dụng viên chức của Bệnh viện quận Tân Phú năm 2023.

Bệnh viện quận Tân Phú thông báo tổ chức xét tuyển viên chức năm 2023 như sau:

I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 219 chỉ tiêu

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Nơi cần tuyển dụng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
1	Bác sĩ điều trị Nội tổng quát	Bác sĩ hạng III	Khoa Hồi sức cấp cứu	V.08.01.03	13	01	12
			Khoa Khám bệnh		18	09	09
			Khoa Nội-Nhiễm		17	08	09
			Khoa Nhi		15	02	13

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Nơi cần tuyển dụng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
2	Bác sĩ điều trị Ngoại khoa	Bác sĩ hạng III	Khoa Ngoại Tổng hợp	V.08.01.03	13	05	07
3	Bác sĩ điều trị sản, phụ khoa	Bác sĩ hạng III	Khoa Phụ Sản	V.08.01.03	05	02	03
4	Bác sĩ điều trị mắt	Bác sĩ hạng III	Khoa Mắt	V.08.01.03	04	02	02
5	Bác sĩ điều trị tai-mũi-họng	Bác sĩ hạng III	Khoa Tai Mũi Họng	V.08.01.03	05	01	04
6	Bác sĩ điều trị răng-hàm -mặt	Bác sĩ hạng III	Khoa Răng Hàm Mặt	V.08.01.03	07	01	05
7	Bác sĩ điều trị y học cổ truyền – vật lý trị liệu	Bác sĩ hạng III	Khoa Y học cổ truyền-Vật lý trị liệu	V.08.01.03	06	03	02
8	Bác sĩ gây mê hồi sức	Bác sĩ hạng III	Khoa Giải phẫu bệnh	V.08.01.03	04	00	03
9	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ hạng III	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	V.08.01.03	09	01	08
10	Bác sĩ y học dự phòng	Bác sĩ y học dự phòng hạng III	Phòng Kế hoạch tổng hợp	V.08.02.06	01	00	01
			Khoa Dinh dưỡng tiết chế		01	00	01
		Bác sĩ y học dự phòng hạng III	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	V.08.02.06	01	00	01

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Nơi cần tuyển dụng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
11	Dược sĩ phụ trách dược lâm sàng	Dược sĩ hạng III	Khoa Dược	V.08.08.22	05	01	03
12	Dược sĩ phụ trách công tác mua sắm, đấu thầu vật tư, hóa chất, trang thiết bị y tế	Dược sĩ hạng III	Phòng Vật tư thiết bị y tế	V.08.08.22	02	00	02
13	Dược sĩ phụ trách cấp phát thuốc	Dược hạng IV	Khoa Dược	V.08.08.23	15	02	10
14	Phụ trách công tác kiểm soát nhiễm khuẩn	Dược hạng IV	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	V.08.08.23	01	00	01
15	Phụ trách công tác quản lý kho vật tư, trang thiết bị	Dược hạng IV	Phòng Vật tư thiết bị y tế	V.08.08.23	02	00	02
16	Điều dưỡng phụ trách kiểm tra, giám sát	Điều dưỡng hạng III	Phòng Điều dưỡng	V.08.05.12	02	01	01
			Phòng Kế hoạch Tổng hợp		04	03	01

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Nơi cần tuyển dụng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
17	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Khoa Hồi sức cấp cứu	V.08.05.12	15	11	04
			Khoa Nội-Nhiễm		03	01	02
17	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Khoa Mắt		05	01	03
			Khoa Giải phẫu bệnh		02	01	01
18	Điều dưỡng gây mê hồi sức	Điều dưỡng hạng III	Khoa Giải phẫu bệnh	V.08.05.12	03	00	03
19	Điều dưỡng phụ trách công tác kiểm tra hồ sơ bệnh án	Điều dưỡng hạng IV	Phòng Kế hoạch tổng hợp	V.08.05.13	03	01	01
20	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Hồi sức cấp cứu	V.08.05.13	16	06	10
			Khoa Nội-Nhiễm		25	15	09
			Khoa Ngoại Tổng hợp		11	05	06
			Khoa Nhi		11	06	05
			Khoa Tai Mũi Họng		03	02	01
			Khoa Răng Hàm Mặt		08	02	05

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Nơi cần tuyển dụng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
20	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Giải phẫu bệnh		09	06	03
			Khoa Chẩn đoán hình ảnh		02	01	01
			Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		02	00	02
21	Kỹ thuật y vật lý trị liệu – phục hồi chức năng	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Y học cổ truyền – Vật lý trị liệu	V.08.07.18	08	01	06
22	Kỹ thuật y xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Xét nghiệm	V.08.07.18	25	13	12
23	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	V.08.07.18	02	01	01
24	Kỹ thuật y xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Xét nghiệm	V.08.07.19	04	02	02
25	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	V.08.07.19	07	03	04
26	Hộ sinh	Hộ sinh hạng III	Khoa Phụ Sản	V.08.06.15	08	06	02
27	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV	Khoa Phụ Sản	V.08.06.16	09	02	07
28	Đăng ký và nghiệm thu đề tài NCKH, sáng kiến, cải tiến	Y tế công cộng hạng III	Phòng Kế hoạch tổng hợp	V.08.04.10	02	00	01

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Nơi cần tuyển dụng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
29	Triển khai công tác quản lý chất lượng	Y tế công cộng hạng III	Phòng Kế hoạch tổng hợp	V.08.04.10	03	01	02
30	Thống kê, báo cáo	Y tế công cộng hạng III	Phòng Kế hoạch tổng hợp	V.08.04.10	03	01	02
31	Dinh dưỡng viên	Dinh dưỡng hạng III	Khoa Dinh dưỡng - Tiết chế	V.08.09.25	02	00	02
32	Lao động, tiền lương	Chuyên viên	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01.003	02	01	01
33	Đào tạo, khen thưởng, đánh giá viên chức	Chuyên viên		01.003	01	00	01
34	Quản trị văn phòng	Chuyên viên		01.003	03	01	01
35	Văn thư	Chuyên viên		01.003	01	00	01
36	Quản lý kho	Chuyên viên		01.003	02	01	01
37	Thống kê, Báo cáo	Chuyên viên		01.003	01	00	01
38	Quản trị công sở	Kỹ sư (hạng III)		V05.02.07	02	00	02
39	Chế độ, chính sách	Cán sự		01.004	01	00	01
40	Kế hoạch, nghiệp vụ	Bác sĩ (hạng III)		Phòng Kế hoạch – Tổng hợp	V.08.01.03	04	03

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Nơi cần tuyển dụng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
41	Kế toán viên	Kế toán viên	Phòng Tài chính – Kế toán	06.031	10	06	04
42	Kế toán	Kế toán viên trung cấp	Phòng Tài chính – Kế toán	06.032	01	00	01
43	Công tác xã hội, tư vấn	Công tác xã hội viên	Phòng Công tác xã hội	V09.04.02	03	01	02
44	Công tác xã hội, tư vấn	Nhân viên công tác xã hội	Phòng Công tác xã hội	V09.04.03	02	01	01
45	Quản trị hệ thống thông tin bệnh viện	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	V05.02.07	06	02	04
TỔNG CỘNG:					380	146	219

II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức bằng hình thức phỏng vấn được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung tuyển dụng

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Bệnh viện quận Tân Phú tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- **Điểm phỏng vấn** được tính theo **thang điểm 100**, cụ thể:

+ **Kiến thức chung:** 20 điểm.

+ **Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:** 80 điểm (Trong đó **Ngoại ngữ:** 10 điểm, **Tin học:** 10 điểm, **Kiến thức chuyên ngành:** 60 điểm. Riêng đối với các vị trí việc làm không yêu cầu về kỹ năng ngoại ngữ, tin học thì điểm kiểm tra kiến thức chuyên ngành là 80 điểm).

- Thời gian phỏng vấn tối đa 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm sát hạch năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (kiến thức chung và chuyên môn, nghiệp vụ) đạt từ 50 điểm trở lên. Riêng đối với những vị trí việc làm yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ, người dự tuyển phải có kết quả điểm sát hạch kỹ năng về ngoại ngữ và tin học đạt từ 05 điểm trở lên ở mỗi kỹ năng).

- Có số điểm sát hạch năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (sau đây gọi chung là vòng 2) cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Về điều kiện dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

a) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

b) Có lý lịch rõ ràng;

c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm (Người trúng tuyển sẽ được thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ theo quy định);

d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức: Theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

“2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;*
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.*

3. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

- a) Văn bằng chuyên môn: Theo biểu chỉ tiêu đính kèm.
- b) Yêu cầu về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ khác theo vị trí cần tuyển: Theo biểu chỉ tiêu đính kèm.

Lưu ý:

- Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế và Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính... nhưng yêu cầu kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học khi tham dự phỏng vấn vòng 2.

- Người trúng tuyển được thực hiện xác minh văn bằng,... theo quy định.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

5. Hồ sơ tham gia dự tuyển

a) Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện quận Tân Phú.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận của bệnh viện hoặc gửi đảm bảo theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng đến địa chỉ Bệnh viện quận Tân Phú.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

b) Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp, không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân, căn cước công dân;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển Bệnh viện quận Tân Phú phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Bệnh viện quận Tân Phú ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo Giám đốc Sở Y tế. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

d) Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

e) Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại khoa/phòng trực thuộc Bệnh viện quận Tân Phú có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng Bệnh viện quận Tân Phú sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

f) Giám đốc Bệnh viện quận Tân Phú có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ

1. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày 12/6/2023 đến hết ngày 11/7/2023.

Lưu ý:

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Địa điểm tiếp nhận phiếu

- Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị (Phòng 419), Lầu 3 – Khu Hành chính Bệnh viện quận Tân Phú

(Địa chỉ: Số 609 – 611 Âu Cơ, phường Phú Trung, quận Tân Phú, TP.HCM)

- Người tiếp nhận: Chuyên viên Nguyễn Phan Thanh Giang, Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị.

- Hình thức tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận; hoặc qua địa chỉ hộp thư điện tử: vienchuc2023.bvqtp@gmail.com của bệnh viện; hoặc gửi đảm bảo theo đường bưu chính đến Bệnh viện quận Tân Phú theo địa chỉ trên (trường hợp gửi theo đường bưu chính tính thời gian theo dấu công văn đến của Bệnh viện quận Tân Phú).

3. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí tham dự xét tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện:

- Dưới 100 thí sinh đủ điều kiện: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh đủ điều kiện: 400.000 đồng/thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên đủ điều kiện: 300.000 đồng/thí sinh.

Lệ phí xét tuyển sẽ thông báo cụ thể sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi.

4. Thông tin liên hệ

- Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị (Phòng 419), Lầu 3 – Khu Hành chính Bệnh viện quận Tân Phú

(Địa chỉ: Số 609 – 611 Âu Cơ, phường Phú Trung, quận Tân Phú, TP.HCM);

- Điện thoại: 0962.458.745 (liên hệ trong giờ hành chính và không nhận tin nhắn SMS);

- Người liên hệ: Chuyên viên Nguyễn Phan Thanh Giang, Phòng Tổ chức–Hành chính quản trị.

V. THÔNG BÁO NGƯỜI ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày 26/7/2023 đến ngày 01/8/2023 niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển (Vòng 2) tại Bảng tin tại trụ sở Bệnh viện quận Tân Phú và thông báo trên trang thông tin điện tử <http://benhvientanphu.vn> hoặc qua tin nhắn/địa chỉ mail của cá nhân ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

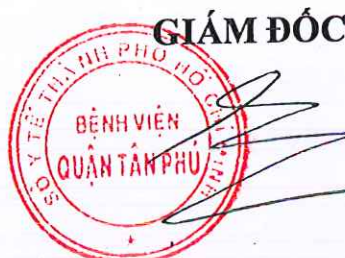
VI. THỜI GIAN DỰ KIẾN PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày 08/8/2023 đến ngày 15/8/2023: Phòng vấn đề kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau).

Trên đây là nội dung thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 của Bệnh viện quận Tân Phú./.

Nơi nhận:

- BGĐ/SYT; “để báo cáo”
 - P.TCCB/SYT; “để báo cáo”
 - BGĐ/BVQTP;
 - Các khoa (phòng);
 - Ban Biên tập Website/BVQTP;
 - Lưu: VT, TC.
- N.P.T.Giang



Nguyễn Thanh Trường

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC

(Kèm theo Thông báo số 1300 /TB-BVQTP ngày 09 tháng 6 năm 2023
của Bệnh viện quận Tân Phú)

Phụ lục 1	Biểu tổng hợp chỉ tiêu, cơ cấu điều kiện tuyển dụng viên chức của Bệnh viện quận Tân Phú năm 2023
Phụ lục 2	Mẫu Phiếu Đăng ký dự tuyển viên chức (theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ)
Phụ lục 3	Hướng dẫn viết Phiếu Đăng ký dự tuyển viên chức
Phụ lục 4	Phiếu Đăng ký dự tuyển viên chức điền theo Hướng dẫn

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN PHÚ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Phú, ngày 09 tháng 6 năm 2023

**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN PHÚ NĂM 2023**

(Kèm theo Thông báo số 1300/TB-BVQTP ngày 09 tháng 6 năm 2023 của Bệnh viện quận Tân Phú)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ điều trị Nội Tổng quát	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Hồi sức cấp cứu (12); Khoa Khám bệnh (09); Khoa Nội - Nhiễm (09); Khoa Nhi (13)	43	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học nội khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Bác sĩ điều trị Ngoại khoa	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Ngoại Tổng hợp	07	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TILT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học ngoại khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ điều trị sản, phụ khoa	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Phụ Sản	03	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TILT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học sản, phụ khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Bác sĩ điều trị mắt	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Mắt	02	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học về mắt, kê đơn, lập hồ sơ điều trị ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Tham gia trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Bác sĩ điều trị tai-mũi-họng	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Tai Mũi Họng	04	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TILT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học về tai-mũi-họng, kê đơn, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Tham gia trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ điều trị răng-hàm-mặt	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Răng Hàm Mặt	05	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên chuyên ngành Răng Hàm Mặt.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TILT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học về răng-hàm-mặt, kê đơn, lập hồ sơ điều trị ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, quy chế quản lý buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Bác sĩ điều trị y học cổ truyền - vật lý trị liệu	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Y học cổ truyền-Vật lý trị liệu	02	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên chuyên ngành Y học cổ truyền.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học về y học cổ truyền-vật lý trị liệu, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyển viện, quy chế quản lý buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Bác sĩ Gây mê hồi sức	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Giải phẫu bệnh	03	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận và đánh giá tình trạng người bệnh vừa chuyển đến để có chỉ định phù hợp; Thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyên môn gây mê-hồi sức theo sự phân công của Trưởng khoa; Khám trước gây mê theo quy trình, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh; Giải thích phương pháp gây mê cho người bệnh, hướng dẫn, tư vấn cho người bệnh và gia đình người bệnh cách chuẩn bị, thực hiện các yêu cầu; Kiểm tra người bệnh, hồ sơ bệnh án trước, trong và sau phẫu thuật; các tài liệu phải được ghi đầy đủ, chính xác và trung thực; Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có tai biến xảy ra phải kịp thời báo cáo Trưởng khoa; Phối hợp chặt chẽ với các khoa và người thực hiện phẫu thuật, thủ thuật có liên quan để hoàn thành tốt công việc, thực hiện kế hoạch phẫu thuật, theo dõi và chăm sóc người bệnh trước, trong và sau phẫu thuật; Khám và chuẩn bị người bệnh trước gây mê để đánh giá, giải thích, có thể bổ sung các xét nghiệm hoặc điều trị, mời hội chẩn nếu cần, lập kế hoạch gây mê-hồi sức; Kiểm tra lại các phương tiện và thuốc gây mê-hồi sức mà điều dưỡng viên gây mê-hồi sức đã chuẩn bị trước đó. Phải tự kiểm tra lại hồ sơ bệnh án về tên tuổi, vị trí phẫu thuật của người bệnh. Thực hiện các kỹ thuật: mở khí quản, dẫn lưu màng phổi, chọc tĩnh mạch trung tâm, gây tê vùng, đặt nội khí quản tiên lượng khó; Kiểm tra trước khi truyền máu và chế phẩm máu theo quy định; Trong trường hợp cần xử trí cấp cứu có thể phối hợp với bác sĩ phẫu thuật, điều dưỡng viên gây mê-hồi sức thực hiện y lệnh trực tiếp trong phòng phẫu thuật, ghi chép đầy đủ vào hồ sơ bệnh án theo quy định; Chịu trách nhiệm về: gây mê-hồi sức cho đến khi người bệnh hết tác dụng của phương pháp gây mê và của thuốc an thần, gây mê, gây tê; về y lệnh chuyên người bệnh ra khỏi phòng mổ, từ bộ phận hồi tỉnh chuyển về bộ phận hồi sức ngoại khoa, khoa phòng khác; Thực hiện các kỹ thuật, phương pháp chống đau cho người bệnh; Theo dõi, phát hiện, xử trí biến chứng và bất thường đối với người bệnh; Xác định người bệnh đủ điều kiện để ra quyết định chuyên khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	08	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TILT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ Trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa Chẩn đoán hình ảnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với Trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Bác sĩ y học dự phòng	Bác sĩ y học dự phòng (hạng III) V.08.02.06	Phòng Kế hoạch tổng hợp (01); Khoa Dinh dưỡng-Tiết chế (01); Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn (01)	03	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>- Khám, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định; Thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến và các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu; Hướng dẫn và đào tạo, bồi dưỡng về kỹ thuật cho viên chức, học sinh và sinh viên thuộc chuyên ngành; Tham gia nghiên cứu khoa học...</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công:</p> <p>+ Phòng Kế hoạch-Tổng hợp: Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng: phòng chống dịch bệnh, phòng chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; Phòng chống bệnh không lây nhiễm, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;...</p> <p>+ Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:</p> <p>* Xây dựng chương trình phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn tổng thể và toàn diện, xác định các vấn đề của bệnh viện và nội dung kiểm soát nhiễm khuẩn mà Bộ Y tế yêu cầu. Tổ chức triển khai các kế hoạch đã được phê duyệt và các kế hoạch theo yêu cầu của bệnh viện.</p> <p>* Tổ chức, duy trì hoạt động KSNK của bệnh viện đảm bảo theo đúng quy định của BHYT và của bệnh viện.</p> <p>* Xây dựng và triển khai các quy trình KSNK trong bệnh viện.</p> <p>* Đề xuất các biện pháp cải thiện các vấn đề KSNK.</p> <p>+ Khoa Dinh dưỡng-Tiết chế: Theo dõi, giám sát, phát hiện, đánh giá, kiểm soát các vấn đề về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và yếu tố nguy cơ khác; v.v...</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Dược lâm sàng	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Khoa Dược	03	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.</p>	<p>Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật cho học sinh, sinh viên và cán bộ y tế; v.v...</p>
12	Mua sắm, đấu thầu vật tư, hóa chất, trang thiết bị y tế	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Phòng Vật tư thiết bị y tế	02	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.</p>	<p>Lập dự trù, kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, thanh lý tài sản, thiết bị y tế trong Bệnh viện và tổ chức thực hiện cung ứng đầy đủ thiết bị y tế, vật tư tiêu hao, kế hoạch phê duyệt; Tổ chức đấu thầu, mua sắm và tổ chức thanh lý tài sản, thiết bị y tế theo quy định chung của Nhà nước; Quản lý hồ sơ, lý lịch cho tất cả các loại máy, xây dựng quy định vận hành, bảo quản và kỹ thuật an toàn sử dụng máy; Tổ chức thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất việc sử dụng bảo quản thiết bị y tế tại các đơn vị sử dụng, v.v...</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Cấp phát thuốc	Dược hạng IV V.08.08.23	Khoa Dược	10	a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Dược. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.	Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc trong phạm vi nhiệm vụ được giao; Quản lý sổ sách, thống kê, báo cáo theo quy định; Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, an toàn lao động trong công tác dược, v.v...
14	Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn	Dược hạng IV V.08.08.23	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	01	a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Dược. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.	Thực hiện cung cấp, theo dõi sử dụng, tác dụng của hóa chất sát khuẩn, khử khuẩn phục vụ công tác KSNK cho toàn bệnh viện, tham mưu việc áp dụng, sử dụng các loại hoá chất, vật tư tiêu hao phục vụ công tác KSNK vừa an toàn, hiệu quả và tiết kiệm; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Công tác quản lý kho vật tư, trang thiết bị	Dược hạng IV V.08.08.23	Phòng Vật tư thiết bị y tế	02	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Dược.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TILT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.</p>	Dự trữ, cấp phát và bảo quản kho vật tư, trang thiết bị y tế trong phạm vi nhiệm vụ được giao; Quản lý sổ sách, thống kê, báo cáo theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Khoa.
16	Điều dưỡng phụ trách kiểm tra, giám sát	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Phòng Điều dưỡng (01); Phòng Kế hoạch Tổng hợp (01)	02	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TILT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát; công tác hành chính được phân công; Quản lý hồ sơ, kiểm tra bệnh án, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao; Đào tạo và hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng; Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh; Tham gia xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo liên tục đối với viên chức điều dưỡng. Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị,...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
17	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Hồi sức cấp cứu (04); Khoa Nội-Nhiễm (02); Khoa Mắt (03); Khoa Giải phẫu bệnh (01)	10	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng Trưởng khoa.</p> <p>Đối với vị trí điều dưỡng làm việc tại Khoa Giải phẫu bệnh, ưu tiên có chứng chỉ đào tạo về Điều dưỡng dụng cụ trong phẫu thuật (Điều dưỡng dụng cụ).</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
18	Điều dưỡng gây mê hồi sức	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Giải phẫu bệnh	03	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng chuyên ngành Gây mê hồi sức.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án ban đầu ngay khi vào viện; Khi Bác sĩ Trưởng khoa thăm khám người bệnh; Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn tiến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ Trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh; Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho bác sĩ thường thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám sau thực hiện thủ thuật; Xử lý cấp cứu khi có rủi ro tai biến xảy ra; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực điều dưỡng.</p>
19	Điều dưỡng phụ trách công tác kiểm tra hồ sơ bệnh án	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Phòng Kế hoạch tổng hợp	01	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm chính trong công tác kiểm tra hồ sơ bệnh án phần điều dưỡng tại các khoa trong Bệnh viện. - Sau kiểm tra tổng hợp, đánh giá kết quả hồ sơ bệnh án phần điều dưỡng được phân công, báo cáo rút kinh nghiệm cho Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp phân công. - Chịu trách nhiệm trước tổ trưởng khi có sai sót trong chức năng nhiệm vụ đã được phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
20	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Hồi sức cấp cứu (10); Khoa Nội-Nhiễm (09); Khoa Ngoại Tổng hợp (06); Khoa Nhi (05); Khoa Tai Mũi Họng (01); Khoa Răng Hàm Mất (05); Khoa Giải phẫu bệnh (03);	42	a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng Trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng Trưởng khoa. Thực hiện công tác chăm sóc người bệnh theo quy định của Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế về việc quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện và có năng lực thực hiện các quy định trong Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. - Đối với vị trí điều dưỡng làm việc tại Khoa Giải phẫu bệnh, ưu tiên có chứng chỉ đào tạo về Điều dưỡng dụng cụ trong phẫu thuật (Điều dưỡng dụng cụ).

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			Khoa Chẩn đoán hình ảnh (01); Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn (02)			<ul style="list-style-type: none"> - Đối với Điều dưỡng làm việc tại Khoa Chẩn đoán hình ảnh: <ul style="list-style-type: none"> + Nhập liệu thông tin đầy đủ, chính xác kết quả khám của người bệnh vào phần mềm theo sự chỉ định của bác sĩ và chuyển thông tin trên phần mềm đến các phòng ban tiếp theo. + Theo dõi và trả kết quả cho người bệnh. + Thực hiện các công việc liên quan đến công tác hành chính chung của bộ phận chuyên môn. + Nắm vững thông tin về dịch vụ để hướng dẫn bệnh nhân. + Đọc, hiểu và quản lý hồ sơ bệnh án. - Đối với Điều dưỡng làm việc tại Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Khoa về công tác khử khuẩn, tiệt khuẩn dụng cụ. Thực hiện xử lý dụng cụ, đóng gói, kiểm tra, tiệt khuẩn, lưu trữ theo đúng quy trình, quy định. Thực hiện hấp tiệt khuẩn dụng cụ, vận hành máy, kiểm tra thời gian, nhiệt độ lò hấp, các thông số kỹ thuật thanh trùng theo đúng quy trình, quy định. Thực hiện giám sát việc theo dõi các test sinh học, hóa học, thông số vận hành. Quản lý vật tư tiêu hao, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản của công tác khử tiệt khuẩn. Tham gia thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng Khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
21	Kỹ thuật y vật lý trị liệu - phục hồi chức năng	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Y học cổ truyền – Vật lý trị liệu	06	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Phục hồi chức năng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các y lệnh của bác sĩ. - Lấy đầy đủ thông tin của bệnh nhân từ bệnh án hoặc các bác sĩ trực tiếp điều trị cho bệnh nhân đó. Hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật vật lý trị liệu, phục hồi chức năng. - Quan sát tình trạng bệnh tật của người bệnh và có những đánh giá về khả năng phục hồi. Đối với từng người bệnh cần lên kế hoạch tập luyện, đưa ra các mục tiêu điều trị và lượng giá chất lượng các buổi điều trị. - Điều trị trực tiếp, hướng dẫn hoặc sử dụng các máy móc có ứng dụng phương pháp vật lý trị liệu để điều trị cho người bệnh. - Sử dụng các máy móc trong điều trị. Thường xuyên kiểm tra tình trạng hoạt động của máy và báo cáo sửa chữa kịp thời nếu có vấn đề xảy ra. - Đánh giá hiệu quả điều trị và có kế hoạch thay đổi phù hợp nếu phương pháp cũ không đem đến nhiều sự thay đổi tích cực. - Giải thích và hướng dẫn cho người bệnh cùng gia đình để phối hợp điều trị đạt được hiệu quả tốt nhất. - Theo dõi, ghi chép tình trạng phục hồi sức khỏe của bệnh nhân trong quá trình trị liệu. - Sử dụng thành thạo các trang thiết bị tập vật lý trị liệu. - Thực hiện kỹ thuật điều trị vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
22	Kỹ thuật y xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Xét nghiệm	12	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đề xuất, vật tư, hóa chất để phục vụ công tác xét nghiệm. - Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công. - Tiếp đón người bệnh và thực hiện các kỹ thuật được phân công. - Sử dụng máy đúng qui trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng. - Chuyên, đức, cẩn, nhuộm, quay ly tâm, phết lam. - Kiểm tra kết quả, đối chiếu tên người bệnh trước khi trả kết quả cho người bệnh. - Bảo quản mẫu bệnh phẩm và các chế phẩm đúng qui trình. - Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các trang thiết bị theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật viên Trưởng khoa.
23	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	01	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành kỹ thuật hình ảnh.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán và điều trị bằng phóng xạ. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của Trưởng khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh. - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho Trưởng khoa hoặc Kỹ thuật viên Trưởng khoa để giải quyết. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
24	Kỹ thuật y xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Xét nghiệm	02	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đề xuất, vật tư, hóa chất để phục vụ công tác xét nghiệm. - Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công. - Tiếp đón người bệnh và thực hiện lấy bệnh phẩm đúng qui trình - Sử dụng máy đúng qui trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng. - Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả xét nghiệm đến các khoa. - Kiểm tra kết quả, đối chiếu tên người bệnh trước khi trả kết quả cho người bệnh. - Bảo quản mẫu bệnh phẩm, máu, chế phẩm đúng qui trình. - Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các trang thiết bị theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật viên Trưởng khoa.
25	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	04	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Kỹ thuật hình ảnh y học.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của Trưởng khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác cơ thể người bệnh trên phim, ảnh. - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho Trưởng khoa hoặc Kỹ thuật viên Trưởng khoa để giải quyết. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật viên Trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
26	Hộ sinh	Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Khoa Phụ Sản	02	<p>a) Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hộ sinh.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; - Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc theo dõi, đánh giá diễn biến hàng ngày của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; - Phát hiện, tiên lượng, xử trí kịp thời, báo cáo quá trình xử trí và diễn biến bất thường không thuộc phạm vi xử trí của hộ sinh cho bác sĩ điều trị; - Phối hợp cùng bác sĩ chỉ đạo hộ sinh cấp thấp hơn trong quá trình xử trí diễn biến bất thường; - Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, thực hiện ghi chép hồ sơ theo quy định; - Tổ chức thực hiện và giám sát việc bảo quản thuốc và trang thiết bị y tế được phân công quản lý; - Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản; - Đào tạo, nghiên cứu khoa học và phát triển nghề nghiệp, v.v...
27	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Khoa Phụ Sản	07	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Hộ sinh.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; - Theo dõi, đánh giá diễn biến hàng ngày của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; - Phát hiện, xử trí ban đầu, tiên lượng, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị và hộ sinh phụ trách, thực hiện y lệnh của bác sĩ và phối hợp với hộ sinh khác xử trí diễn biến bất thường; - Quản lý buồng bệnh, quản lý bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ, thuốc, trang thiết bị, vật tư tiêu hao, hồ sơ bệnh án được phân công, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
28	Đăng ký nghiên cứu tài trợ nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến	Y tế công cộng (hạng III) V.08.04.10	Phòng Kế hoạch tổng hợp	01	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành y tế công cộng hoặc bác sĩ trở lên chuyên ngành y học dự phòng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 11/2015/TILT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch và xây dựng chiến lược phát triển hoạt động nghiên cứu khoa học của bệnh viện trình Trưởng Phòng xem xét phê duyệt. - Đầu mối triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc, giám sát, kiểm tra và quản lý công tác nghiên cứu khoa học trong bệnh viện (đề tài cấp cơ sở, cấp Thành phố, cấp Bộ); công tác thực hiện sáng kiến, cải tiến, kỹ thuật mới tại Bệnh viện. - Phối hợp với các khoa phòng khác ứng dụng thành tựu nghiên cứu khoa học vào việc nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe người bệnh và nâng cao chất lượng bệnh viện. - Phối hợp với các khoa - phòng khác tổ chức các buổi hội nghị, hội thảo. - Tham mưu Trưởng Phòng về các hướng nghiên cứu khoa học trong Bệnh viện. - Báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học cho Trưởng Phòng và các cơ quan chức năng khi có yêu cầu. - Các hoạt động về nghiên cứu khoa học khác do Trưởng Phòng chỉ đạo.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
29	Triển khai công tác quản lý chất lượng	Y tế công cộng (hạng III) V.08.04.10	Phòng Kế hoạch tổng hợp	02	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành y tế công cộng hoặc bác sĩ trở lên chuyên ngành y học dự phòng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 11/2015/TILT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng mục tiêu và Kế hoạch quản lý chất lượng, tổng hợp bộ chỉ số chất lượng, danh mục rủi ro chủ động, các dự án cải tiến chất lượng. - Giám sát chất lượng của Bệnh viện. - Tổng hợp, phân tích các kết quả chỉ số chất lượng, các Đề án cải tiến chất lượng khoa/phòng. - Báo cáo quản lý chất lượng, tham mưu Ban Chủ nhiệm Phòng các giải pháp nâng cao điểm quản lý chất lượng Bệnh viện. - Hoạt động đào tạo quản lý chất lượng. - Các công việc khác theo phân công từ lãnh đạo Phòng và Bệnh viện.
30	Thông kê, báo cáo	Y tế công cộng (hạng III) V.08.04.10	Phòng Kế hoạch tổng hợp	02	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành y tế công cộng hoặc bác sĩ trở lên chuyên ngành y học dự phòng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 11/2015/TILT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, phân tích, quản lý, bảo mật các dữ liệu liên quan đến hoạt động bệnh viện trong lĩnh vực được phân công; - Hỗ trợ các nhóm chất lượng tại các khoa, phòng thực hiện các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng; - Tham gia đào tạo, huấn luyện, tập huấn, bồi dưỡng và đánh giá chất lượng bệnh viện.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
31	Dinh dưỡng viên	Dinh dưỡng hạng III V.08.09.25	Khoa Dinh dưỡng – Tiết chế	02	<p>a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức và thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm; - Lập kế hoạch và thực hiện công tác dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm để dự phòng và điều trị; - Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn và công tác chỉ đạo tuyến về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm; - Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng và hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức, sinh viên, học sinh thuộc phạm vi được giao, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
32	Lao động, tiền lương	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch tổ chức bộ máy, sắp xếp nhân lực, đào tạo nhân lực, kế hoạch tuyển dụng nhân sự để trình Trường phòng và tổ chức thực hiện; - Xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quy hoạch phát triển nguồn nhân lực báo cáo Trường phòng; - Tổ chức thực hiện công tác cán bộ quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức, người lao động đơn vị, thực hiện đầy đủ chế độ thống kê, báo cáo theo quy định; - Tham mưu thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động trong Bệnh viện; - Phụ trách công tác lao động tiền lương: nâng lương, nâng lương trước khi nghỉ hưu, nâng lương trước niên hạn. - Lập kế hoạch và chuẩn bị tài liệu, hồ sơ cho kỳ xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm, phụ cấp các loại. - Soạn thảo, trình ký công văn gửi cấp trên về nâng bậc lương, thay đổi và thăng hạng chức danh nghề nghiệp (chuyên ngạch, nâng ngạch) đối với cán bộ, viên chức. - Lập báo cáo thống kê lao động, tiền lương theo quy định. - Cập nhật công tác được phân công phụ trách trên phần mềm quản lý nhân lực y tế của Sở Y tế và phần mềm của Sở Nội vụ theo qui định. - Lập danh sách chi tiền ngày lễ, tết, sinh nhật.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
33	Đào tạo, khen thưởng, đánh giá viên chức	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch phát triển nhân lực, kế hoạch đào tạo của Bệnh viện. - Xây dựng và xử lý các trường hợp hỗ trợ kinh phí đào tạo bằng nguồn kinh phí của Bệnh viện. - Cập nhật công tác được phân công phụ trách trên phần mềm quản lý nhân lực y tế của Sở Y tế và phần mềm của Sở Nội vụ theo qui định. - Thực hiện đền bù chi phí đào tạo theo qui định đối với viên chức và người lao động - Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn các khoa, phòng thực hiện việc đánh giá viên chức hàng năm và đánh giá hiệu quả công việc hàng quý. - Tổng hợp kết quả đánh giá báo cáo về Sở Y tế theo qui định. - Chấm công hàng tháng nhân sự trong Phòng và Ban Giám đốc và lập bảng tổng hợp gửi bộ phận tổng hợp. - Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các khoa, phòng thực hiện và theo dõi về thi đua-khen thưởng, kỷ luật của CBVC Bệnh viện;

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
34	Quản trị văn phòng	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh; Quản trị văn phòng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững được quy trình quản lý tài sản, mua sắm, đấu thầu. - Bố trí sắp xếp phòng ốc, điều động xe, tổ chức các cuộc họp, hội nghị, kiểm tra giám sát vệ sinh ngoại cảnh. - Có kiến thức về hệ thống xử lý nước thải, điện-nước, công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ. - Tổ chức quản lý và thực hiện công tác hành chính: công văn đi-đến, lưu trữ bảo quản hồ sơ tài liệu, con dấu, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
35	Văn thư	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh; Quản trị văn phòng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc soạn thảo và ban hành văn bản đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hình thức, thể thức và kỹ thuật trình bày theo quy định của pháp luật. - Đăng ký, thực hiện thủ tục phát hành, chuyển phát và theo dõi việc chuyển phát văn bản đi. - Tiếp nhận, đăng ký văn bản đến; trình, chuyển giao văn bản đến. - Sắp xếp, bảo quản và phục vụ việc tra cứu, sử dụng bản lưu văn bản. - Quản lý Sổ đăng ký văn bản. - Quản lý, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan, tổ chức; các loại con dấu khác theo quy định.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
36	Quản lý kho	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Luật Kinh tế, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh; Quản trị văn phòng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo quản hàng hóa trong kho theo qui định của Nhà nước. - Kiểm soát hàng nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng. - Kiểm tra thẻ kho, sổ sách giấy tờ, theo dõi đối chiếu số lượng và chất lượng chính xác. - Lưu giữ phiếu nhập, xuất đúng chế độ hiện hành của Nhà nước. - Theo dõi, đôn đốc, thu hồi các vật liệu, tài sản cho mượn. - Thường xuyên kiểm tra hàng tồn kho, sổ sách cập nhật. Định kỳ báo cáo tình hình tồn kho, hư hỏng, và hao hụt để kịp thời xử lý. - Có trách nhiệm phòng gian, bảo mật và an toàn hàng hóa; phòng chống cháy nổ, phòng chống bão lụt, chống mối mọt, chống chuột.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
37	Thống kê, Báo cáo	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của BNV quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kế hoạch, báo cáo được phân công phụ trách liên quan đến công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, đơn vị văn hóa, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của nhân viên y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh v.v... - Kiểm tra và truyền số liệu BHYT lên cổng điện tử BHXH hằng ngày. - Cập nhật các chính sách, chế độ BHYT và những quy định mới nhất về BHYT. - Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định hàng quý.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
38	Quản trị công sở	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	02	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành xây dựng, điện - điện tử hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, thanh lý tài sản trình Trưởng Phòng và tổ chức thực hiện cung ứng đầy đủ vật tư theo kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị cho khoa, phòng tại Bệnh viện, đảm bảo đầy đủ đúng chủng loại, đúng qui định về quản lý tài sản. - Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị tại Bệnh viện. - Quản lý vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm và phương tiện vận chuyển của Bệnh viện. - Điều động xe ô tô đi công tác và cấp cứu đúng qui định. - Tổ chức sửa chữa, tu dưỡng máy móc của Bệnh viện theo đúng kế hoạch. Đảm bảo cung cấp đầy đủ nước sạch, cung ứng điện và xử lý nước thải đúng qui định. - Xây dựng cơ bản. - Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành hệ thống xử lý nước thải bệnh viện theo qui định. - Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh, hệ thống cống rãnh thông thoáng. - Chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ, tham gia kiểm tra an toàn bảo hộ lao động.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
39	Chế độ chính sách	Cán sự 01.004	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh; Kế toán hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác BHXH, BHYT, BHTN của Bệnh viện: Cấp, đổi thẻ BHYT; cấp sổ, chốt sổ BHXH, Dự trữ kinh phí đóng BHXH; - Báo cáo tăng, giảm lao động và quyết toán kinh phí đóng BHXH, BHYT, BHTN hàng tháng với cơ quan BHXH. - Xác nhận thời gian tham gia BHXH cán bộ, viên chức và người lao động. - Quản lý sổ BHXH của cán bộ, viên chức và người lao động. - Giải quyết chế độ nghỉ thai sản, hưu trí, tử tuất, mất sức lao động, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp. - Theo dõi, quản lý cán bộ, viên chức, người lao động nghỉ ốm, nghỉ thai sản, nghỉ việc. - Thu bảng chấm công hàng tháng của các đơn vị, kiểm tra và lập bảng tổng hợp gửi Phòng Tài chính kế toán.
40	Kế hoạch, nghiệp vụ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Phòng Kế hoạch Tổng hợp	01	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Phụ trách công tác bảo hiểm y tế tại Đơn vị, tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng phòng. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
41	Kế toán viên	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính – Kế toán	04	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, kiểm kê tài sản, thanh lý tài sản và báo cáo định kỳ. - Theo dõi, kiểm tra, đối chiếu số liệu Nhập – Xuất – Tồn thuốc và vật tư – hóa chất, theo dõi các hợp đồng, hóa đơn nhập vào phần mềm Misa. Đối chiếu tình hình công nợ và quy trình thanh toán công nợ trên dịch vụ công. - Thực hiện báo cáo chi phí khám chữa bệnh BHYT định kỳ. Theo dõi, đối chiếu số liệu chi phí sử dụng thuốc, vật tư – hóa chất trong công tác khám chữa bệnh BHYT, thực hiện khai báo giá khám chữa bệnh, theo dõi tình hình xuất toán, quyết toán chi phí với cơ quan BHXH định kỳ và các công việc liên quan khác đến công tác khám chữa bệnh BHYT. - Kiểm tra, đối chiếu các số liệu báo cáo thuế GTGT, TNDN, TNCN cho Nhà nước, báo cáo định kỳ theo tháng, quý, năm. Quyết toán thuế năm cho nhân viên. - Tiếp nhận bệnh nhân đăng ký khám bệnh và thanh toán chi phí cho bệnh nhân BHYT, thực hiện báo cáo tiền thu hằng ngày, sắp xếp thứ tự chứng từ thanh toán trước khi lưu trữ.
42	Kế toán	Kế toán viên trung cấp 06.032	Phòng Tài chính – Kế toán	01	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thông tuyến, đăng ký khám bệnh và thanh toán chi phí cho bệnh nhân BHYT, thực hiện báo cáo tiền thu hằng ngày, sắp xếp thứ tự chứng từ thanh toán trước khi lưu trữ. - Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những quy định mới nhất về BHYT.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
43	Công tác xã hội, tư vấn	Công tác xã hội viên V.09.04.02	Phòng Công tác xã hội	02	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư số 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành Công tác xã hội.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sàng lọc, phân loại và tiếp nhận từ thiện hỗ trợ người bệnh; - Đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu sử dụng dịch vụ công tác xã hội của người bệnh, người nhà người bệnh và nhân viên y tế; - Xây dựng và thực hiện kế hoạch trợ giúp cho đối tượng; - Theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp theo sự phân công; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết; - Thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và hỗ trợ người bệnh, người nhà người bệnh; - Đánh giá, rút kinh nghiệm về hoạt động nghiệp vụ công tác xã hội trong phạm vi công việc được giao; đề xuất sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn và quy trình nghiệp vụ công tác xã hội; - Tham gia nghiên cứu các đề án, đề tài khoa học về công tác xã hội trong phạm vi được phân công; - Tham gia biên soạn chương trình, giáo trình, tài liệu về công tác xã hội và tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho viên chức và cộng tác viên công tác xã hội theo sự phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
44	Công tác xã hội, tư vấn viên	Nhân viên công tác xã hội V.09.04.03	Phòng Công tác xã hội	01	<p>a) Tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư số 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành Công tác xã hội.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia việc sàng lọc, phân loại và tiếp nhận từ thiện hỗ trợ thân nhân, bệnh nhân theo sự phân công; - Thực hiện đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu của đối tượng theo sự phân công; - Đề xuất kế hoạch và trực tiếp thực hiện kế hoạch trợ giúp cho thân nhân, bệnh nhân trong phạm vi cụ thể được giao; - Tham gia theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết theo sự phân công; - Tham gia hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng trong phạm vi được phân công; - Tham gia thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng; - Chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện một số nghiệp vụ công tác xã hội được phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
45	Quản trị hệ thống thông tin bệnh viện	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Phòng Tổ chức –Hành chính quản trị	04	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, phần mềm, kỹ thuật máy tính...</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cài đặt máy trạm trong mạng và các thiết bị ngoại vi cần thiết (chẳng hạn như bộ định tuyến, máy in, máy photocopy...). - Đảm bảo phần cứng máy tính như ổ cứng HDD, chuột, bàn phím... hoạt động bình thường. - Cài đặt và lập cấu hình phiên bản thích hợp theo tiêu chuẩn kỹ thuật. - Xây dựng và duy trì mạng cục bộ sao cho đạt hiệu quả làm việc tối ưu. - Bảo đảm tính bảo mật và riêng tư cho hệ thống mạng và máy tính. - Cung cấp định hướng và hướng dẫn cho người dùng về phương thức hoạt động của phần mềm mới và thiết bị máy tính. - Sắp xếp và lên lịch nâng cấp và bảo dưỡng hệ thống mà không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc của nhân viên khác trong công ty. - Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi...). - Ghi chép nhật ký sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định. - Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.
Tổng cộng				219		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao: ..., Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(1) Mục Vị trí dự tuyển: Ghi đúng tên vị trí việc làm, khoa phòng, tên chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển theo Bảng chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng viên chức được đăng tải trên trang thông tin điện tử Bệnh viện Y (Ví dụ: Bác sĩ điều trị (Bác sĩ hạng III), Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh (Kỹ thuật y hạng IV),...)

(2) Mục đơn vị dự tuyển: Ghi tên Bệnh viện A, Trung tâm X,...

I. Thông tin cá nhân:

(1) Họ và tên: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên như trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa. Ví dụ: NGUYỄN VĂN A.

(2) Ngày, tháng, năm sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh. Ví dụ: 01/01/1990.

(3) Nam/Nữ: Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam/Nữ.

(4) Dân tộc: Ghi theo giấy khai sinh. Ví dụ: Kinh, Hoa, Chăm, Mường.

(5) Số CMND hoặc CCCD, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD.

(6) Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, đầy đủ số điện thoại liên hệ và số điện thoại này đơn vị phải liên lạc được khi cần thiết và địa chỉ email nếu có.

(7) Quê quán: Ghi rõ 3 cấp Phường (Xã), Quận (Huyện), Tỉnh (Thành phố). Ví dụ: Phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

(8) Hộ khẩu thường trú: Ghi chính xác, đầy đủ thông tin. Ví dụ: 59 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

(9) Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên lạc khi cần gửi thông báo kết quả điểm tuyển dụng và kết quả trúng tuyển viên chức. Ví dụ: 59 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

(10) Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Căn cứ theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo qui định.

(11) Thành phần bản thân hiện nay: Ghi rõ: sinh viên mới tốt nghiệp, viên chức hoặc lao động hợp đồng (làm công việc chuyên môn gì?) hoặc chưa có việc làm.

(12) Trình độ văn hóa: Ghi rõ 12/12 Chính quy hoặc 12/12 Bổ túc văn hóa.

(13) Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp. Ví

dụ: Tiến sĩ, Chuyên khoa cấp 2, Chuyên khoa cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp.

(14) Loại hình đào tạo của văn bằng chuyên môn tại mục: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp. Ví dụ: Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa,..

II. Thông tin cơ bản về gia đình:

Ghi đầy đủ, chính xác thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác của cha, mẹ, anh, chị, em, vợ (chồng) và con.

III. Thông tin về quá trình đào tạo:

(1) Ghi đầy đủ, chính xác tất cả văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp.

Đối với thí sinh có nhiều bằng chuyên môn (Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ...) thì phải ghi đầy đủ tất cả các thông tin có liên quan đến các văn bằng trên theo thứ tự quá trình học từ thấp đến cao.

Những trường hợp ghi các thông tin không chính xác, đầy đủ các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thì kết quả tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy.

(2) Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn, chứng chỉ được cấp. Ví dụ: Đại học Y dược TP. Hồ Chí Minh, Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh,...

(3) Trình độ văn bằng, chứng chỉ:

+ Đối với văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ.

+ Đối với chứng chỉ: Ghi đầy đủ, chính xác theo chứng chỉ đào tạo chuyên ngành (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp. Ví dụ: Chứng chỉ Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học ứng dụng A, B, C; Chứng chỉ ngoại ngữ: Anh văn bậc 2/6, Anh – A, B, C; Các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFT/IELTS, ...: ghi rõ tổng điểm đạt được (Ví dụ: TOEIC 500, DELF A2, IELTS 4.5...).

(4) Ghi rõ chuyên ngành đào tạo (theo bảng điểm).

(5) Ghi rõ ngành đào tạo (theo bằng tốt nghiệp).

(6) Hình thức đào tạo: Ghi rõ: Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa,... Nếu là Chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng.

IV. Thông tin quá trình công tác (nếu có): Ghi quá trình công tác có liên quan đến vị trí dự tuyển đến nay.

V. Miễn thi ngoại ngữ, tin học: Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển.

VI. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ: Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển.

VII. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Lưu ý: Các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải được điền đầy đủ và chính xác, không được bỏ trống.

Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển cùng với bản photo có công chứng các giấy tờ về đối tượng ưu tiên (nếu có).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Phú, ngày tháng năm 2023

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾: Bác sĩ điều trị Nội tổng quát (bác sĩ hạng III)

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾: Khoa Hồi sức cấp cứu, Bệnh viện quận Tân Phú

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: NGUYỄN VĂN NAM
Ngày, tháng, năm sinh: 20/10/1994 Nam ⁽³⁾ <input checked="" type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Kinh Tôn giáo: Không.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: 0909xxxxx; Ngày cấp: dd/mm/yyyy; Nơi cấp: TP.Hồ Chí Minh
Số điện thoại di động để báo tin: 0909xxxxx
Email: xyz@gmail.com
Quê quán: Xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thành phố, tỉnh/thành phố.
Hộ khẩu thường trú: Xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thành phố, tỉnh/thành phố
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Số nhà, Xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thành phố, tỉnh/thành phố
Tình trạng sức khỏe: Tốt, Chiều cao: 1m75, Cân nặng: 70 kg
Thành phần bản thân hiện nay: Sinh viên mới tốt nghiệp (hoặc nhân viên hợp đồng, lao động tự do).
Trình độ văn hoá: 12/12
Trình độ chuyên môn: Bác sĩ Y đa khoa

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)
Cha	Nguyễn Văn An	01/02/1961	Quận X, TP.Hồ Chí Minh, buôn bán
Mẹ	Trần Thị Việt	10/04/1963	Huyện Y, TP.Hồ Chí Minh, nội trợ
Chị

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
25/10/2016	ĐH Y dược TP.Hồ Chí Minh	Đại học	211336	Bác sĩ	Y đa khoa	Chính quy	Khá
18/08/2015	ĐHSP TP.HCM (Trung tâm tin học ngoại ngữ XYZ)	B1	5785378	Bỏ trống không ghi	Tiếng anh	Chứng chỉ	Đạt
16/07/2015	ĐH Khoa học tự nhiên (Trung tâm tin học ngoại ngữ ABC)	Ứng dụng CNTT cơ bản	4926849	Bỏ trống không ghi	Tin học	Chứng chỉ	Đạt

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác
10/10/2020 đến nay	Nhân viên hợp đồng tạixyz

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: **Bỏ trống**

Miễn thi tin học do: **Bỏ trống**

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: **Tiếng Anh**

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....**Không**.....

.....(nếu có ghi rõ thuộc đối tượng nào).....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)