

Số: 08 /QĐ-HĐXTVC-BVQTP

Tân Phú, ngày 01 tháng 08 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy, Quy chế tham dự Vòng 2
của kỳ xét tuyển viên chức Bệnh viện quận Tân Phú năm 2023

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC BỆNH VIỆN QUẬN TÂN PHÚ

Căn cứ Quyết định số 1580/QĐ-BVQTP ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Giám đốc Bệnh viện quận Tân Phú về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức của Bệnh viện quận Tân Phú năm 2023;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Theo yêu cầu nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy, Quy chế tham dự Vòng 2 của kỳ xét tuyển viên chức Bệnh viện quận Tân Phú năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi kết thúc kỳ tuyển dụng viên chức Bệnh viện quận Tân Phú năm 2023.

Điều 3. Các ông (bà) là thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức Bệnh viện, các Ban giúp việc của Hội đồng, các đơn vị có liên quan và các thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự Vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Bệnh viện quận Tân Phú năm 2023 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGD/BV Q.TP;
- Ban Biên tập Website/BVQTP;
- Lưu: VT, N.P.T.Giang.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
CHỦ TỊCH



PHÓ GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN
Huỳnh Thanh Tùng

NỘI QUY**Tham dự Vòng 2 của kỳ xét tuyển viên chức****Bệnh viện quận Tân Phú năm 2023**

(Kèm theo Quyết định số.../QĐ-HĐXTVC-BVQTP ngày... tháng... năm 2023
của Hội đồng xét tuyển viên chức Bệnh viện quận Tân Phú)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng thời gian và địa điểm phỏng vấn đã được thông báo. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh không đến hoặc đến sau khi đã được gọi tên vào phòng trên 15 phút xem như bỏ phỏng vấn.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh, biên lai đóng lệ phí xét tuyển để cán bộ kiểm tra, sát hạch đối chiếu trước khi phỏng vấn.

3. Tuân thủ mọi hướng dẫn của cán bộ kiểm tra, sát hạch. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cho Ban Kiểm tra, sát hạch biết. Khi được phép, thí sinh trình bày rõ, công khai ý kiến của mình.

4. Thí sinh không được đem vào phòng phỏng vấn tài liệu, điện thoại, máy ảnh, máy ghi âm, máy quay phim, máy tính và các thiết bị chứa đựng thông tin có thể dùng để phục vụ trả lời phỏng vấn. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết và sử dụng giấy viết do Ban Kiểm tra, sát hạch cung cấp.

5. Thí sinh phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy được phát. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh nộp lại toàn bộ câu hỏi, giấy nháp cho cán bộ kiểm tra, sát hạch, đồng thời ký tên vào danh sách tham dự phỏng vấn.

6. Thí sinh chỉ được tham gia một lần kiểm tra, sát hạch, không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn trong lần dự tuyển này và không bảo lưu kết quả phỏng vấn cho lần dự tuyển sau.

7. Không được mang vũ khí, công cụ hỗ trợ, chất nổ, chất gây cháy, đồ uống có cồn vào khu vực phỏng vấn. Không hút thuốc lá và sử dụng các chất kích thích trong phòng phỏng vấn.

8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác.

9. Không được ra ngoài phòng phỏng vấn trong suốt thời gian phỏng vấn quy định. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng phỏng vấn phải được Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch giải quyết.

10. Khi có tình huống phát sinh ngoài Nội quy này; Hội đồng xem xét đề xuất hướng giải quyết để Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

Thí sinh vi phạm nội quy thì đều phải lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Cố ý ngồi không đúng chỗ theo sự hướng dẫn của Ban Kiểm tra, sát hạch;
- Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả phỏng vấn.

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm thi phỏng vấn.

c) Đình chỉ phỏng vấn: Áp dụng đối với thí sinh vi phạm bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm Nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

Điều 3. Quy định đối với Ban Kiểm tra, sát hạch

1. Có mặt tại thời điểm kiểm tra, sát hạch đúng thời gian quy định, trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo Nội quy, Quy chế kỳ xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không được sử dụng điện thoại, máy ảnh, máy ghi âm, trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với thí sinh trong thời gian phỏng vấn.

5. Những trường hợp cán bộ Ban Kiểm tra, sát hạch nào vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị nhắc nhở hoặc xem xét xử lý kỷ luật theo quy định đối với cán bộ, viên chức.

6. Những trường hợp khác xảy ra ngoài những tình huống trong Nội quy, Quy chế thì Ban Kiểm tra, sát hạch xem xét xử lý theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn hoặc xin ý kiến của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức./.

QUY CHẾ

Tham dự Vòng 2 của kỳ xét tuyển viên chức

Bệnh viện quận Tân Phú năm 2023

(Kèm theo Quyết định số...Đ/.../QĐ-HĐXTVC-BVQTP ngày 01... tháng 8 năm 2023 của Hội đồng xét tuyển viên chức Bệnh viện quận Tân Phú)



Điều 1. Quy định chung

Hội đồng xét tuyển viên chức tổ chức xét tuyển theo hình thức phỏng vấn, làm việc theo nguyên tắc tập thể; tổ chức xét tuyển đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Việc tuyển dụng đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển dụng đúng người đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

a) **Hình thức xét tuyển:** Thống nhất xét tuyển thông qua phỏng vấn.

b) **Thời gian:**

- Thí sinh có 10 phút để chuẩn bị, ghi ý chính trả lời vào Giấy nháp chuẩn bị phỏng vấn.

- Thí sinh được mời theo thứ tự đến bàn thi và có 20 phút để trả lời câu hỏi phỏng vấn.

c) **Cách tính điểm:**

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Bệnh viện quận Tân Phú tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo **thang điểm 100**, cụ thể:

+ **Kiến thức chung:** 20 điểm.

+ **Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:** 80 điểm (Trong đó Ngoại ngữ: 10 điểm, Tin học: 10 điểm, Kiến thức chuyên ngành: 60 điểm. Riêng đối với các vị trí việc làm không yêu cầu về kỹ năng ngoại ngữ, tin học thì điểm kiểm tra kiến thức chuyên ngành là 80 điểm).

Điều 2. Tổ chức xét tuyển

1. Các bước chuẩn bị:

a) Hội đồng xét tuyển gửi thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn, thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch, thông báo hình thức, nội dung kiểm tra, sát hạch.

b) Trước ngày khai mạc 01 ngày, Hội đồng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng tổ chức phỏng vấn.

c) Trước ngày khai mạc ít nhất 01 ngày, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng phải hoàn thành các công tác chuẩn bị cho kỳ phỏng vấn như sau:

- Danh sách gọi vào phòng phỏng vấn, danh sách thí sinh ký sau khi hoàn thành phỏng vấn.

- Chuẩn bị các mẫu biên bản liên quan đến công tác tổ chức xét tuyển.

2. Tổ chức phỏng vấn:

a) Chủ tịch Hội đồng tổ chức chọn đề phỏng vấn bảo đảm đề phỏng vấn mỗi vị trí cần tuyển phải có một đề dự phỏng.

b) Nội dung đề kiểm tra, sát hạch phải căn cứ vào các yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển; kết cấu đề phải bảo đảm tính chính xác, khoa học. Mỗi đề phải có đáp án và thang điểm chi tiết. Đề phải được đóng trong 04 phong bì, niêm phong và bảo quản theo chế độ tài liệu mật; việc giao nhận, mở đề đều phải lập biên bản theo quy định.

c) Khi chấm điểm kiểm tra, sát hạch, các thành viên chấm độc lập. Nếu điểm của 02 thành viên chấm chênh lệch nhau không quá 05 điểm thì điểm chính thức của thí sinh sẽ là điểm trung bình của hai cán bộ sát hạch đã chấm, nếu điểm số lẻ thì được làm tròn đến 02 chữ số thập phân. Nếu chênh lệch hơn 05 điểm thì Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch tổ chức trao đổi với các thành viên tham gia chấm, sau đó Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung hoặc Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức trao đổi giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Chủ tịch Hội đồng quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung.

d) Kết quả chấm phải được tổng hợp vào bảng kết quả có chữ ký của các thành viên chấm kiểm tra, sát hạch và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng ngay sau khi kết thúc buổi phỏng vấn.

3. Tổng hợp kết quả xét tuyển:

a) Sau khi tổ chức kiểm tra, sát hạch, Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch bàn giao kết quả kiểm tra, sát hạch của các thí sinh dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

b) Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ thống kê điểm số của thí sinh tham dự phỏng vấn sau khi nhận kết quả kiểm tra, sát hạch của các thí sinh dự xét tuyển.

c) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm tổng hợp kết quả xét tuyển của các thí sinh trên cơ sở điểm phỏng vấn, điểm ưu tiên để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển.

d) Chủ tịch Hội đồng xét tuyển báo cáo Thủ trưởng đơn vị xem xét quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

Điều 3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ kiểm tra, sát hạch

a) Có kết quả điểm sát hạch năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (kiến thức chung và chuyên môn, nghiệp vụ) theo thang điểm quy định đạt từ 50 điểm trở lên. Riêng đối với những vị trí việc làm yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ, người dự tuyển phải có kết quả điểm sát hạch kỹ năng về ngoại ngữ và tin học đạt từ 05 điểm trở lên ở mỗi kỹ năng.

- Có số điểm sát hạch năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có

kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC BỆNH VIỆN QUẬN TÂN PHÚ